



**Magenta
Business**

Selfservice-Portal

Benutzerhandbuch

Version 5.1



Inhalt

1	Vorwort / Willkommen	3
2	Navigation & Bedienung	5
3	Rufnummernplan / Teilnehmeradministration	7
3.1	Verbotene Kurzwahlen	10
3.2	Verwaltung Rufumleitungen	11
3.3	Rufnummerntausch	12
3.4	Administration VPN Einstellungen	14
3.5	Verwaltung Optionen & Sperren	16
3.6	Multi-SIM-Aktivierung	22
3.7	Abteilungs-/Kostenstellenwechsel.....	23
3.8	SIM-Karten-Tausch / eSIM-Profiltausch	24
3.9	Aktivierung der Apple Watch Cellular (LTE)	26
3.10	Administration SIM-Manager.....	28
3.11	Administration Festnetz (Replace)	29
3.12	Gebühreninformation	30
4	Massenänderung	31
4.1	Allgemeine Daten.....	31
4.2	Optionen & Sperren	32
4.3	Abteilungs-/Kostenstellenwechsel.....	34
5	Kundenadministration.....	36
5.1	Benutzerverwaltung	37
5.2	Rufberechtigungen.....	39
5.3	Rechnungstrennung	43
5.4	Ringruf.....	45
6	Services	50
6.1	Massen-SMS-Versand.....	51
6.2	CSV Download	52
6.3	SIM-Karte anmelden.....	53
6.4	Auftragshistorie.....	54
7	Hardwarebudget Abfassung	55
8	All In Communication (optionales Produkt)	59
9	Kontakt	59

1 Vorwort / Willkommen

Digitalisierung nimmt einen immer höheren Stellenwert in unserer täglichen Arbeit ein. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, Sie dabei bestmöglich zu unterstützen.

Mit dem Magenta Business Selfservice-Portal haben Sie die Freiheit, Ihr Unternehmensnetzwerk jederzeit an Ihre aktuellen Bedürfnisse anzupassen – ohne von anderen abhängig zu sein oder lange warten zu müssen. Rund um die Uhr können Sie mit Ihrem exklusiven Zugriff beispielsweise Änderungen in Ihren Netzwerkeinstellungen bei Kurzwahlnummern, Rufberechtigungen oder Auslandsberechtigungen durchführen. So haben Sie alle Endgeräte Ihrer Mitarbeiter im Überblick. Anhand des Protokolls sind die getätigten Änderungen auch später noch einfach nachzuvollziehen.

Eine permanente Verbesserung von Usability und Performance steht auch weiterhin im Fokus.

Wir werden bestehende Funktionalitäten überarbeiten und Ihnen sukzessive neue nützliche Funktionen zur Verfügung stellen.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und einen regen Austausch mit Ihnen.

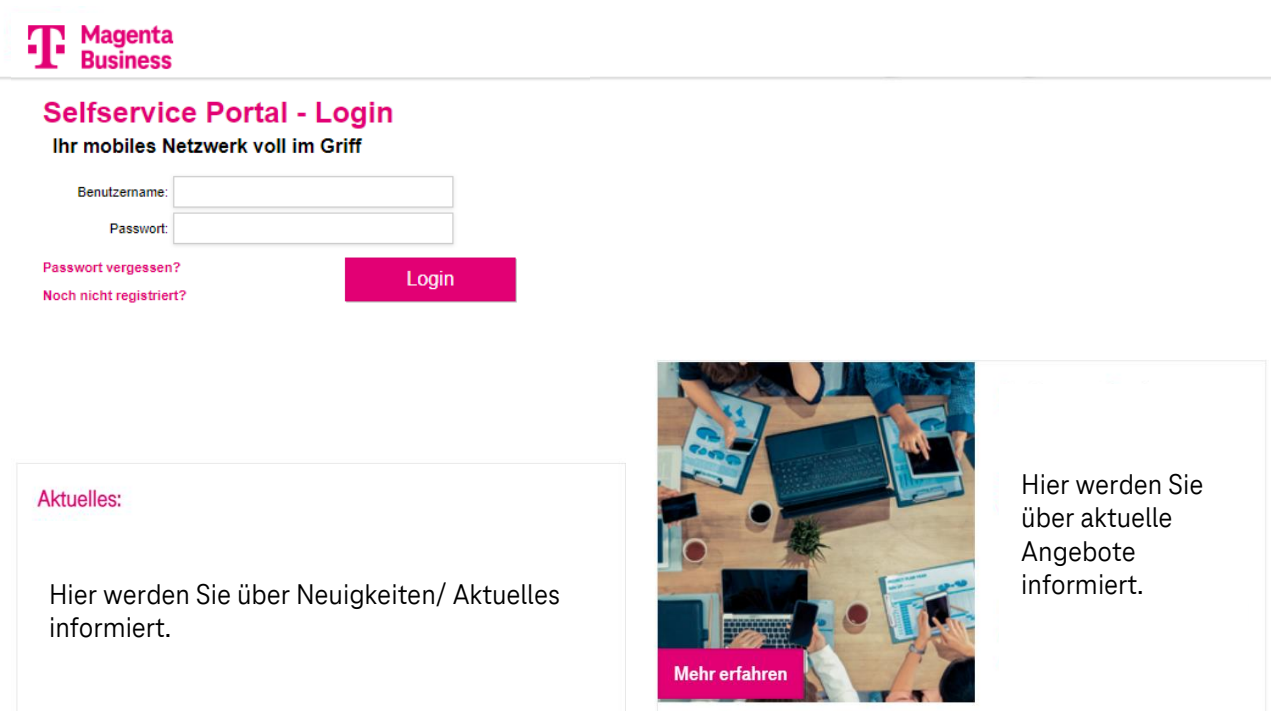
Mit besten Grüßen

Ihr Magenta Business Team

Registrierung & Anmeldung

Starten Sie Ihren Internet-Browser und rufen Sie bitte folgende Adresse auf: <https://mybiz.magenta.at>

Es erscheint folgende Einstiegsseite:



The screenshot shows the login page of the Magenta Business Selfservice Portal. At the top left is the Magenta Business logo. Below it, the heading "Selfservice Portal - Login" is followed by the tagline "Ihr mobiles Netzwerk voll im Griff". There are two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". Below the password field are two links: "Passwort vergessen?" and "Noch nicht registriert?". A pink "Login" button is positioned to the right of the password field. On the left side of the page, there is a box titled "Aktuelles:" with the text "Hier werden Sie über Neuigkeiten/ Aktuelles informiert." To the right of this box is a photograph of people working at a table with laptops and tablets. Below the photo is a pink button that says "Mehr erfahren". To the right of the photo, the text reads "Hier werden Sie über aktuelle Angebote informiert."

Sollten Sie noch keinen Zugang bekommen haben, klicken Sie unter dem Eingabefeld auf **„Noch nicht registriert“** und füllen Sie das Formular aus. Die Anlage Ihres Zugangs erfolgt innerhalb von zwei Werktagen.

Bitte geben Sie nun Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf **„Login“**.

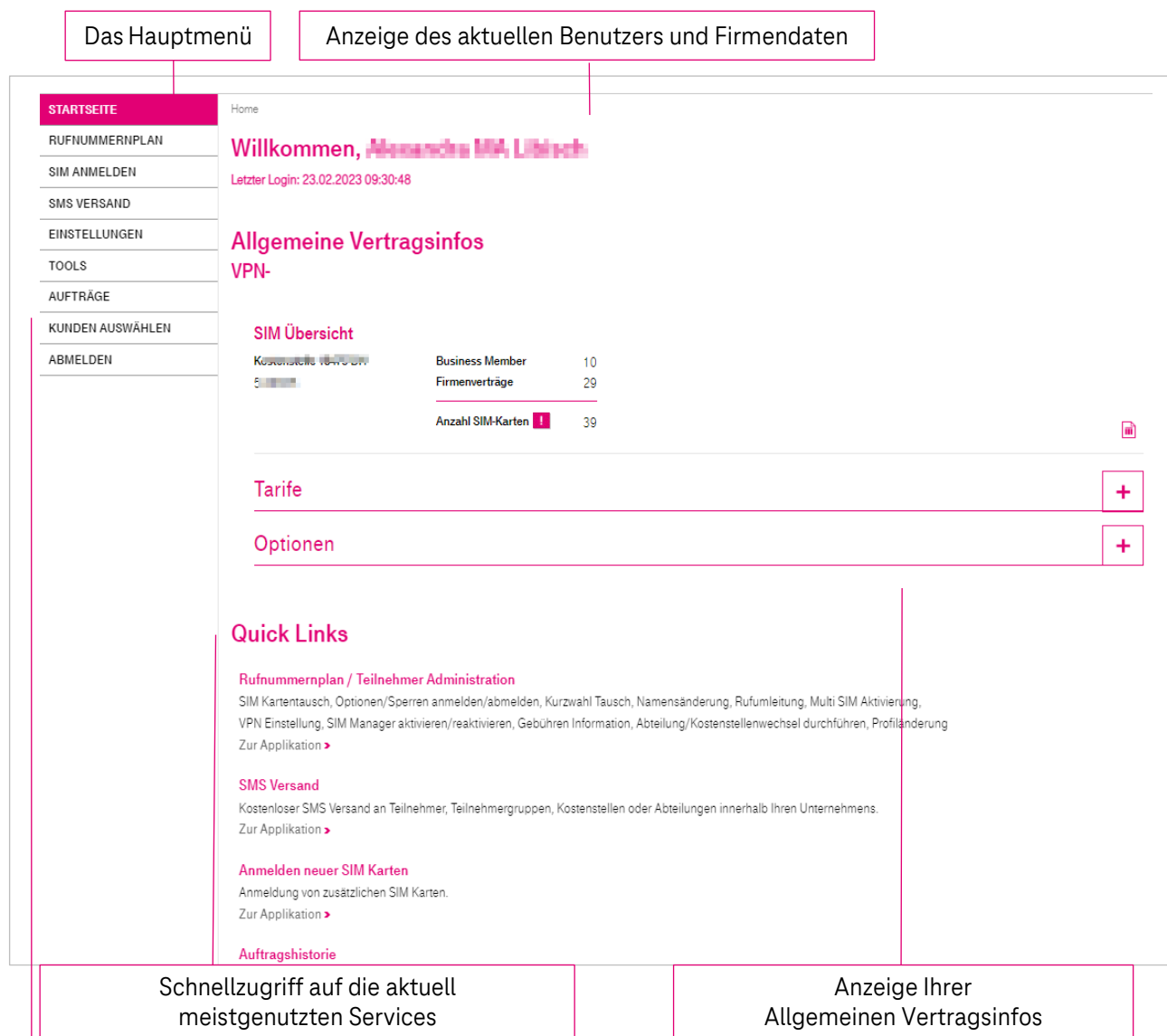
Überprüfen Sie anschließend Ihr E-Mail-Postfach und bestätigen Sie die Verifizierung, um Ihre Anmeldung abzuschließen. Dieser Schritt ist Teil unserer 2-Faktor-Authentifizierung, die Ihren Zugang zu externen Diensten zusätzlich schützt.

Nach dem Login können Sie unter „Einstellungen“ > **„Benutzerverwaltung“** auch eine Rufnummer für die Authentifizierung hinterlegen. Klicken Sie dann auf „Suchen“. Sie können Ihre eigenen Administrator-Daten einsehen und bei Bedarf aktualisieren. Falls Ihnen mehrere Administratoren zugewiesen sind, können Sie jeden einzelnen auswählen, um deren Detaildaten einzusehen und zu ändern

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf **„Passwort vergessen“**. Nach der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse oder Ihres Benutzernamens erhalten Sie per E-Mail einen Link zu einer Seite, auf der Sie ein neues Passwort einrichten können.

2 Navigation & Bedienung

Nach dem Login gelangen Sie zur Startseite des Selfservice-Portals. Von hier aus können Sie Ihre gewünschten Aktionen, je Berechtigung, steuern.



Das Hauptmenü

Anzeige des aktuellen Benutzers und Firmendaten

Schnellzugriff auf die aktuell meistgenutzten Services

Anzeige Ihrer Allgemeinen Vertragsinfos

Im Hauptmenü stehen Ihnen folgende Bedienelemente zur Verfügung:

Der Rufnummernplan: hier gelangen Sie zur Teilnehmeradministration zur Durchführung von Einzel- und Massentransaktionen (Kartentausch, Namensänderung, Abteilungs-/Kostenstellenwechsel...)

Das Nutzen von Services: SMS-Versand innerhalb Ihres Unternehmens, Anmeldung von zusätzlichen SIM-Karten oder die Auftragshistorie von historischen Daten laden

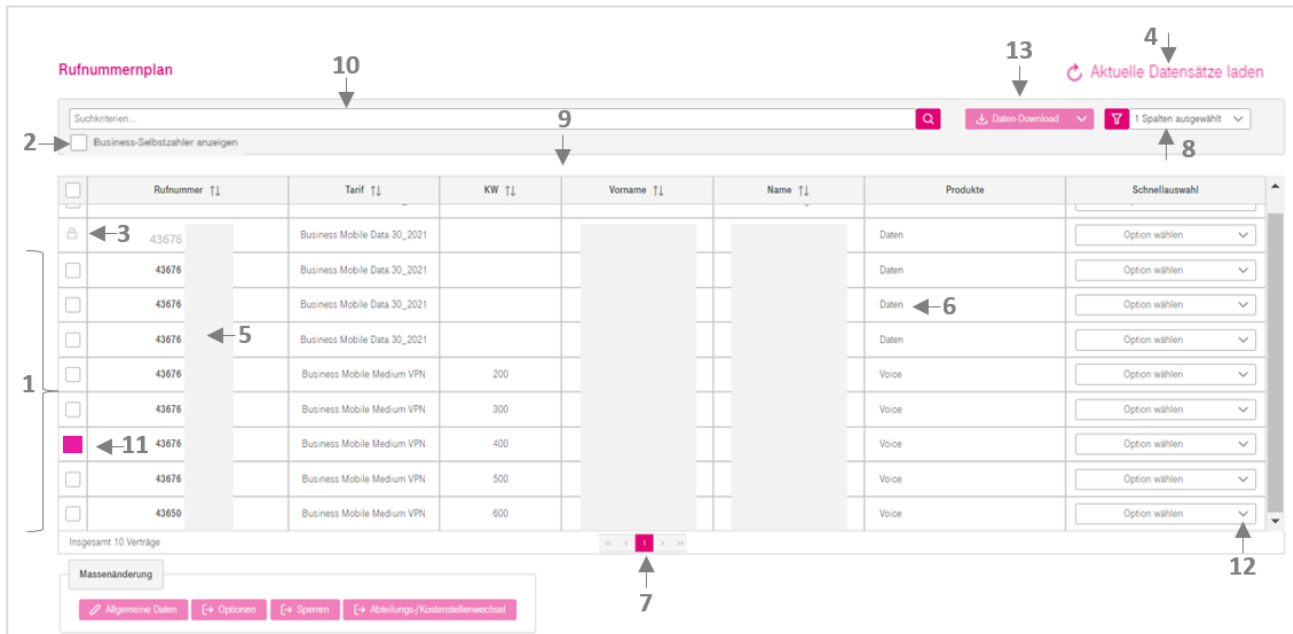
Einstellungen für den gesamten Kunden vornehmen: Benutzerverwaltung, Datenschutzeinstellungen, Rufberechtigungen, Rechnungstrenner-Profile sowie den CSV-Download konfigurieren

Über Single Sign On zu Drittapplikationen: AIC Verwaltung

Onlinerechnung | Englisch | Mail an Serviceteam | Bedienungsanleitung

- **Onlinerechnung:** hier können Sie die Onlinerechnungs-Anwendung in einem neuen Fenster aufrufen.
- **Englisch:** ermöglicht Ihnen, die Sprache der Internetadministration von Deutsch auf Englisch und umgekehrt zu ändern
- **E-Mail an Serviceteam:** hier können Sie Nachrichten, Anfragen und Anregungen an das Magenta Business Team senden
- **Bedienungsanleitung:** So gelangen Sie zum Download der digitalen Bedienungsanleitung

3 Rufnummernplan / Teilnehmeradministration



Informationsfelder

1. Teilnehmer Anzeige

Hier sehen Sie alle aktiven Teilnehmer Ihres Unternehmens.

Folgende Informationen werden standardmäßig angezeigt: Rufnummer, KW, Vorname, Nachname, Tarif, Abteilung, Kostenstelle, Produkte, Schnellauswahl.

Möchten Sie weitere Informationen hinzufügen, siehe Spaltenauswahl (Punkt 9).

2. Business Selbstzahler

Hier haben Sie die Möglichkeit alle Teilnehmerdetails inklusive oder exklusive der Business Selbstzahler des Unternehmens anzuzeigen.

3. Gesperrter Teilnehmer

Befindet sich ein Teilnehmer aktuell in Bearbeitung wird dieser, bis die Durchführung abgeschlossen ist, für eine weitere Bearbeitung gesperrt.

4. Aktuelle Datensätze laden

Nachdem die Durchführung einer Bearbeitung abgeschlossen ist, erscheint die Information „aktuelle Datensätze laden“ somit können neue verfügbare Datensätze geladen werden und die Teilnehmersperre wird wieder aufgehoben.

Der gewünschte Teilnehmer kann wieder bearbeitet werden.

5. „In Fettschrift“ dargestellte Rufnummer

Ist jene die der Teilnehmer bei ausgehenden Anrufen mitschickt.

6. **Anzeige der aktuell aktiven Produkte**
Daten/Voice, Multi SIM, SIM-Manager, Rechnungstrenner, uvm.
7. **Anzeige der Anzahl geladener Verträge**
Anzeige der Seitenanzahl. Einstellungsmöglichkeit wie viele Verträgen je Seite angezeigt werden sollen.

Aktionsfelder

8. **Spaltenauswahl**
Konfiguration der gewünschten Informationen in der Rufnummernplanansicht
Neu seit Juli 2023: Notizfeld
Neu Seit Februar 2024: SIM-Typ
9. **Spaltenanordnung**
Es besteht die Möglichkeit die Anordnung der Spalten an die gewünschte Stelle zu verziehen.
10. **Suche**
Hier kann nach allen verfügbaren Kundendaten, unabhängig davon, ob diese aktuell ersichtlich sind, gesucht werden z.B.: nach Teilnehmern mit bestimmten aktiven Optionen, Sperren oder einer bestimmten SIM-Kartenummer.
11. **Auswahl von Teilnehmern**
Welche für eine weitere Bearbeitung im Daten Download oder einer Massenänderung übernommen werden sollen.
12. **Schnellauswahl**
Mit der Schnellauswahl kann man jeden verfügbaren Geschäftsfall auswählen. z.B.: Kartentausch, Anmeldung von Optionen, Setzen von Sperren, usw.
13. **Daten Download**
Hier hat man die Möglichkeit einen Download seiner Teilnehmerdaten zu konfigurieren und im Format XLXS oder CSV herunterzuladen.

Megamenü

Die Schnellauswahl ist nur für die Bearbeitung von Einzelverträgen möglich.

Mit Doppelklick auf einen Teilnehmer wird das „Megamenü“ geöffnet. Hier können sie alle aktuellen Einstellungen des Teilnehmers einsehen:


Allgemeine Daten: Abteilung/Kostenstelle; Anrede/Name; Notizen; Aktuelle Gebühren





SIM-Einstellungen:

- Aktuelle SIM Daten: SIM Kartenummer, SIM Typ, PUK, Multi SIM
- Allgemeine VPN Einstellungen (VPN KW, Rufnummer, Rufberechtigung, Multi Ring, Optionale Dienstfeatures)
- Geschäftliche VPN Einstellungen
- Aktuelle Rufumleitungen


Tarifverwaltung: Aktueller Tarif, Mindestvertragsdauer, Aktive Optionen und Sperren

Spezielle Dienste: Aktuell aktive Produkte


Details zu KW 406 / Rufnummer 43676 

 Allgemeine Daten
 SIM-Einstellung
 Tarifverwaltung
 Spezielle Dienste

Zuordnung


Abteilung 5. 

Kostenstelle -


 Zuordnung wechseln

Benutzerdaten

Anrede * Firma *

Firma T-Mobile 

Notiz


 Änderungen speichern

VPN-Einstellungen

Kurzwahl

Rufberechtigung abgehend Rufberechtigung ankommend

Rufberechtigungen auch für SMS

 Änderungen speichern

3.1 Verbotene Kurzwahlen

Bitte beachten Sie die Liste der verbotenen Kurzwahlen:

- 111
- 11100-11199
- 111800-111899
- 14841-14849
- 116000
- 112
- 116
- 118
- 120
- 122
- 123
- 128
- 130
- 133
- 139
- 140
- 141
- 142
- 144
- 1450
- 1455
- 147
- 1484
- 150-159
- 20333
- 203331
- 203332
- 20660
- 2200
- 2201
- 2288
- 22881
- 22882
- 2300
- 43676

3.2 Verwaltung Rufumleitungen

Hier haben Sie die Möglichkeit für den gewünschten Teilnehmer individuelle Einstellungen vorzunehmen.

RUFUMLEITUNGEN - 0676 /

Immer weiterleiten

nicht gesetzt

Magenta Box +43676

Rufnummer

Wenn besetzt

nicht gesetzt

Magenta Box +43676

Rufnummer

Wenn keine Antwort

nicht gesetzt

Magenta Box +43676

Rufnummer

Verzögerung (Sekunden)

Wenn nicht erreichbar

nicht gesetzt

Magenta Box +43676

Rufnummer

Speichern

Abbrechen

Standardwerte setzen !

Folgende Szenarien sind möglich:

Immer weiterleiten: Der Anruf wird immer an die angegebene Nummer weitergeleitet.

Wenn besetzt: Sollte sich der Teilnehmer bereits in einem Gespräch befinden, wird der nächste Anrufer an die angegebene Nummer weitergeleitet.

Wenn keine Antwort: Wenn der Anruf nicht innerhalb einer festgelegten Zeit entgegengenommen wird, wird der Anruf an die angegebene Nummer weitergeleitet. Sie können eine Zeitverzögerung von bis zu 60 Sekunden eingeben.


Wenn nicht erreichbar: Sollten Sie zum Zeitpunkt des Anrufes nicht erreichbar sein (z.B.: kein Empfang) wird an die angegebene Nummer weitergeleitet.

Rufumleitungen: sind für alle Rufnummern wirksam, unter denen ein Teilnehmer erreichbar ist (VPN-Rufnummer, Mobilrufnummer, private Rufnummer bei Teilnehmern mit der Option „Rechnungstrennung“ oder „Zweite Rufnummer“).

Bei Rufumleitungen zu anderen Rufnummern können zusätzliche Kosten entstehen.

3.3 Rufnummertausch

Hier können Sie bei Bedarf die Rufnummer (MSISDN) eines Teilnehmers eigenständig austauschen.



Rufnummer tauschen für

0676 318600 | Telefon
v

Standardtausch

Wunschrufnummer / Rufnummernpool

Aktuelle Rufnummer: 0676 318600 | Telefon

Bitte wähle eine neue Rufnummer aus. Nach Durchführung des Rufnummertausches wird die alte Nummer automatisch gesperrt und im Regelfall Kosten verrechnet.

Nur im Rufnummernpool des Kunden suchen

Die ersten 4 Stellen durchsuchen

0676
v

Suchen

Rufnummer	Kunde/Dealer
<input checked="" type="radio"/> 0676 / 4811112	DKD000
<input type="radio"/> 0676 / 548 548	DKD000
<input type="radio"/> 0676 / 598 118	DKD000
<input type="radio"/> 0676 / 628 118	DKD000
<input type="radio"/> 0676 / 638 118	DKD000

Alte Rufnummer 0676 318600 reservieren

Automatische Info-SMS an den Kunden schicken?

Ja Nein

Abbrechen

Speichern

Haben Sie bereits Rufnummern reserviert oder möchten eine Wunschrufnummer aussuchen, wählen Sie bitte den Reiter Wunschrufnummer/Rufnummernpool aus.



Rufnummerntausch

Rufnummer tauschen für

0676 318576 | Telefon

Standardtausch

Wunschrufnummer / Rufnummernpool

Aktuelle Rufnummer: 0676 318576 | Telefon

Bitte wähle eine neue Rufnummer aus. Nach Durchführung des Rufnummerntausches wird die alte Nummer automatisch gesperrt und im Regelfall Kosten verrechnet.

Rufnummer wählen:

- 0676 / 4433333
- 0676 / 5777777
- 0676 / 5888888
- 0676 / 6099999
- 0676 / 6481111
- 0676 / 6491111
- 0676 / 6491117
- 0676 / 6411113
- 0676 / 6491116
- 0676 / 6491112
- 0676 / 6551111
- 0676 / 6901111
- 0676 / 6901110
- 0676 / 7201111
- 0676 / 7561111
- 0676 / 7571111
- 0676 / 7781111
- 0676 / 7781112
- 0676 / 7991111

Alte Rufnummer 0676 318576 reservieren

Automatische Info-SMS an den Kunden schicken?

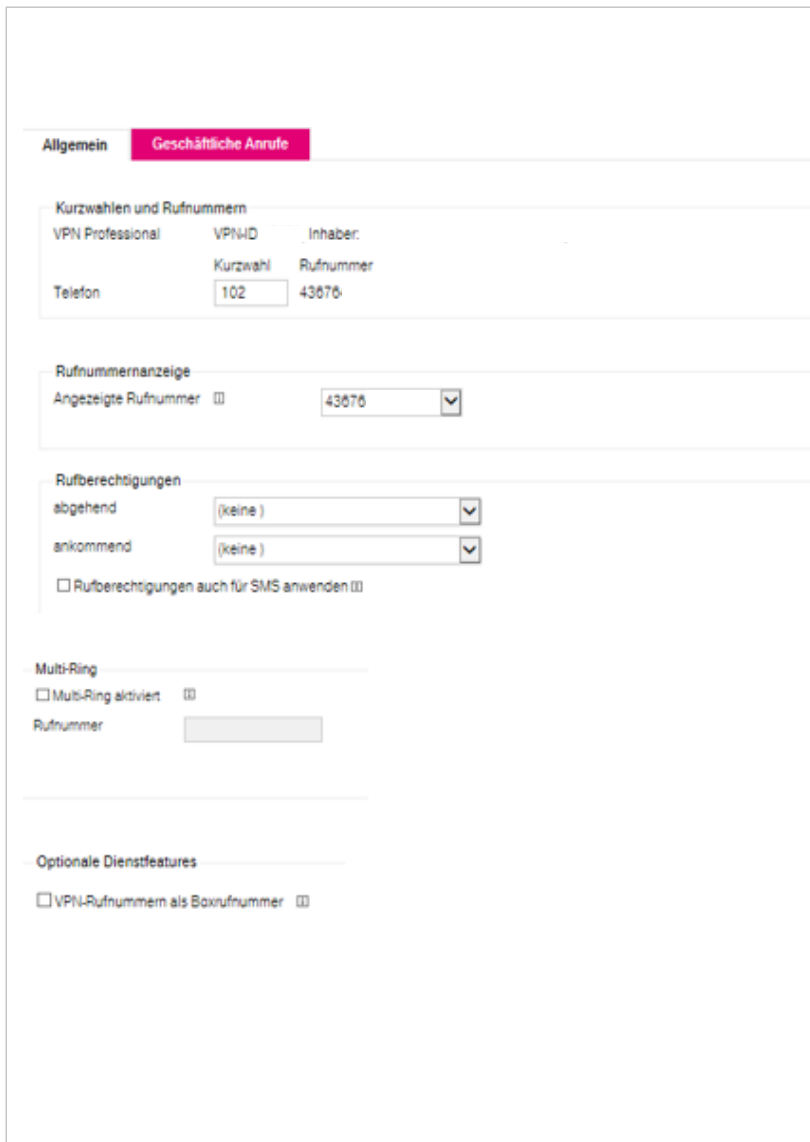
Ja Nein

Abbrechen

Speichern

3.4 Administration VPN Einstellungen

Hier haben Sie die Möglichkeit für den gewünschten Teilnehmer Allgemeine und Geschäftliche Einstellungen vorzunehmen.



The screenshot shows a web interface for VPN settings. At the top, there are two tabs: 'Allgemein' (selected) and 'Geschäftliche Anrufe'. Below the tabs, there are several sections:

- Kurzahlen und Rufnummern:** A table with columns 'VPN Professional', 'VPN-ID', and 'Inhaber'. Underneath, there are input fields for 'Telefon', 'Kurzwahl' (set to 102), and 'Rufnummer' (set to 43676).
- Rufnummernanzeige:** A section with a label 'Angezeigte Rufnummer' and a dropdown menu currently showing '43676'.
- Rufberechtigungen:** Two dropdown menus for 'abgehend' and 'ankommend', both set to '(keine)'. Below them is a checkbox 'Rufberechtigungen auch für SMS anwenden' which is unchecked.
- Multi-Ring:** A section with a checkbox 'Multi-Ring aktiviert' which is unchecked, and an input field for 'Rufnummer'.
- Optionale Dienstfeatures:** A section with a checkbox 'VPN-Rufnummern als Boxrufnummer' which is unchecked.

Allgemeine Einstellungen:

Kurzwahl: Änderung der Kurzwahl

Rufnummernanzeige: Für abgehende Anrufe und SMS übertragene Rufnummer einstellen. Als „Angezeigte Rufnummer“ kann entweder die Mobilrufnummer oder die VPN-Rufnummer ausgewählt werden (siehe auch Spezifika bei der Rufnummernanzeige).

Rufberechtigung: Sie können – wie auch im Rufnummernplan – Rufberechtigungen für abgehende und ankommende Anrufe verwalten. Die Rufberechtigungen können Sie auch für SMS aktivieren, sodass beispielsweise keine SMS an eine Mehrwertnummer (09xx-Nummer) gesendet werden kann.

Multi-Ring optional nur für VPN-Professional-Kunden: Im Feld „Telefonnummer“ können Sie eine beliebige Telefonnummer eintragen, die bei ankommenden Anrufen zusätzlich läutet. Mit der Checkbox „Multi-Ring aktiviert“ können Sie die Funktion ein- und ausschalten.

VPN-Rufnummern als Boxrufnummer

Spezifika bei der Rufnummernanzeige

Option „Zweite Rufnummer“: in Abhängigkeit von der Auswahl für „Angezeigte Rufnummer“ wird die „Private Rufnummer“ angezeigt. Diese Option ist nicht mit SIM-Manager kompatibel.

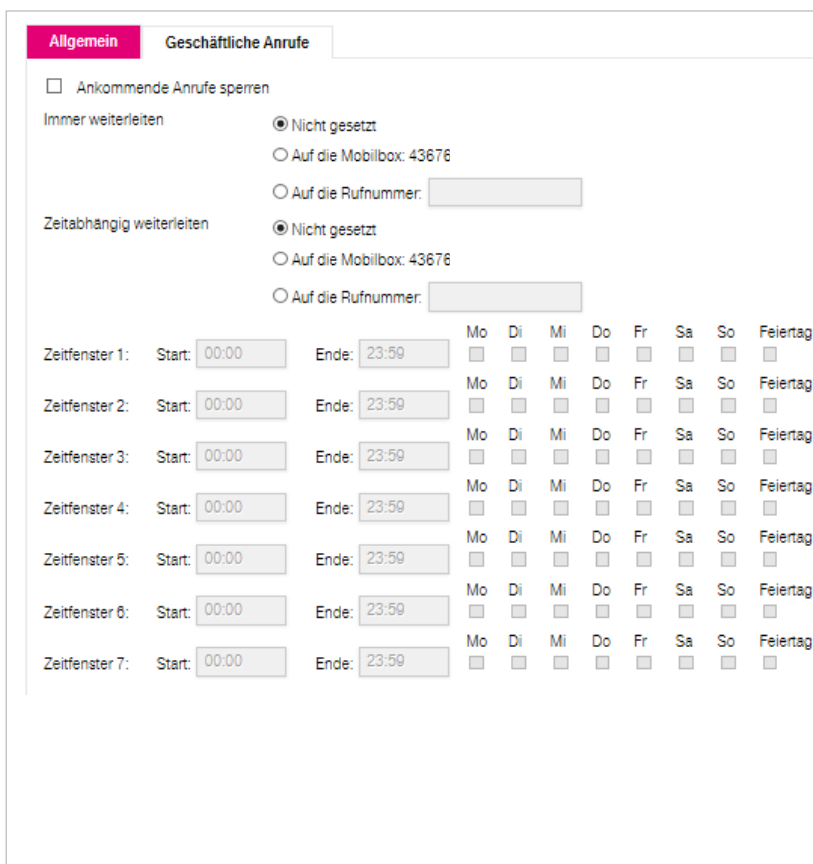
Option „Rechnungstrennung“: Sie können als „Angezeigte Rufnummer“ die VPN-Rufnummer oder die Mobilrufnummer und als „Private Rufnummer“ die Mobilrufnummer oder die zusätzliche Rufnummer (067699...) einstellen.

Option „Flexible CLI“: Sie können zusätzliche Rufnummern, für die Sie das Nutzungsrecht haben, mit oder ohne VPN-Durchwahl als „Angezeigte Rufnummer für Telefonie“ anzeigen. Für die Einrichtung dieser zusätzlichen Rufnummern kontaktieren Sie bitte Ihren persönlichen Betreuer oder das Magenta Business Serviceteam.

Option „Replace“: Sie können als „Angezeigte Rufnummer für Telefonie“ auch eine der dem Teilnehmer zugeordneten Festnetzrufnummern auswählen.

Option „Angezeigte Rufnummer für sonstige Dienste“: Gilt dann für SMS. Wenn Sie die Checkbox „VPN-interne Gespräche ausnehmen“ anwählen, so wird bei Gesprächen innerhalb des VPN bei Telefonaten auch die „Angezeigte Rufnummer für sonstige Dienste“ angezeigt.

Geschäftliche Anrufe



Geschäftliche Anrufe (für VPN Professional-Kunden):

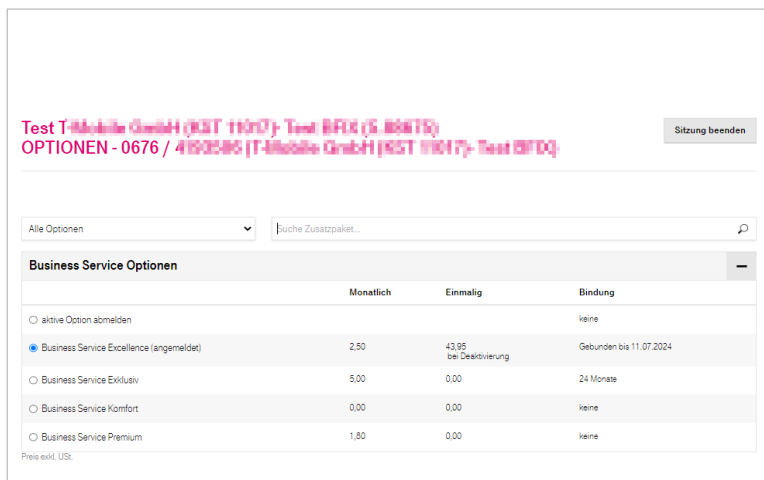
- Sie können für die geschäftliche Rufnummer eines Teilnehmers ankommende Anrufe sperren,
- unbedingd umleiten oder
- innerhalb von bis zu 7 Zeitfenstern zeitabhängig umleiten.

Eine Rufumleitung oder Sperre für geschäftliche Anrufe greift vor den im Reiter „Rufumleitungen“ definierten Rufumleitungen.

Die Sperre oder Rufumleitung ist nur für ankommende Anrufe zu der im Reiter „Teilnehmerdaten“ unter „Angezeigte Rufnummer“ ausgewählten Rufnummer wirksam.

3.5 Verwaltung Optionen & Sperren

Mit dem Geschäftsfall Optionen/Sperren können Sie für einzelne Teilnehmer zusätzliche Optionen anmelden oder abmelden sowie individuelle Sperren vergeben. Möchten Sie den bestehenden Auftrag abbrechen oder doch keine Änderung durchführen, klicken Sie bitte in jedem Fall auf den Button „Sitzung beenden“. Andernfalls ist die weitere Bearbeitung des Teilnehmers für etwa 30 Minuten nicht möglich.



Endabrechnung Zusatzpakete:
In der Optionsübersicht sehen Sie das tatsächliche Bindedatum und die jeweiligen Kosten, die Ihnen bei sofortiger Abmeldung entstehen.

Ansicht Zusatzpakete:

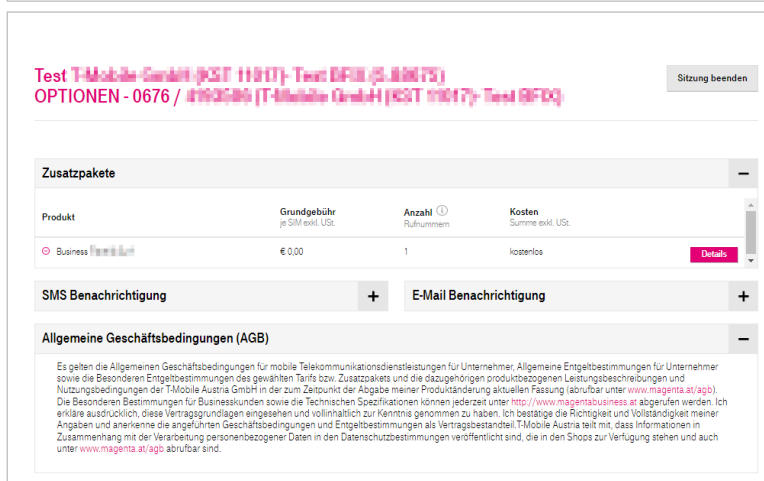
Hier werden alle verfügbaren Optionen in Optionsgruppen gegliedert. Sollte der Teilnehmer bereits eine Option innerhalb einer Optionsgruppe aktiv haben, so wird diese Optionsgruppe bereits aufgeklappt dargestellt.

Die Ansicht/Auswahl einer bestimmten Option richtet sich danach, ob sich Optionen gegenseitig ausschließen oder eine Mehrfachauswahl möglich ist.

Die Kostenanzeige sowie Bindedauer der Option richtet sich nach den mit Ihnen individuell vereinbarten Konditionen.

Schritt 1: Wählen Sie die gewünschten Optionen anhand des Radiobuttons aus. Sie können mehrere Optionen wählen oder auch abwählen.

Schritt 2: Bestätigen Sie die Auswahl mit dem Button „Zum Warenkorb“.



Schritt 3: Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen müssen im Falle von kostenpflichtigen Optionen akzeptiert werden.

Schritt 4: Mit dem Button „Bestellen“ wird der Auftrag durchgeführt und eine Bestellbestätigung angezeigt.

In dieser Übersicht werden alle zuvor gewählten Optionen nochmals zusammengefasst.

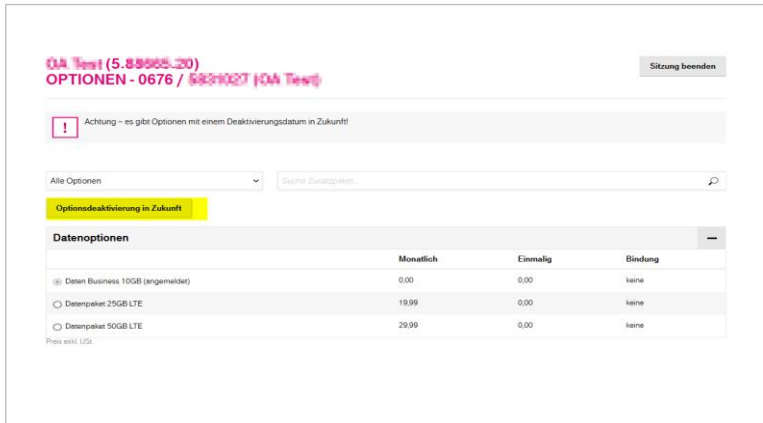
SMS- und E-Mail- Benachrichtigung:

Sie haben optional die Möglichkeit, eine SMS- oder E-Mail-Bestätigung nach erfolgreicher Durchführung zu erhalten.

Schritt 3: Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen müssen im Falle von kostenpflichtigen Optionen akzeptiert werden.

Schritt 4: Mit dem Button „Bestellen“ wird der Auftrag durchgeführt und eine Bestellbestätigung angezeigt.

Optionsdeaktivierung in Zukunft



Datenoptionen	Monatlich	Einmalig	Bindung
<input checked="" type="radio"/> Daten Business 10GB (angemeldet)	0,00	0,00	keine
<input type="radio"/> Datenpaket 25GB LTE	19,99	0,00	keine
<input type="radio"/> Datenpaket 50GB LTE	29,99	0,00	keine

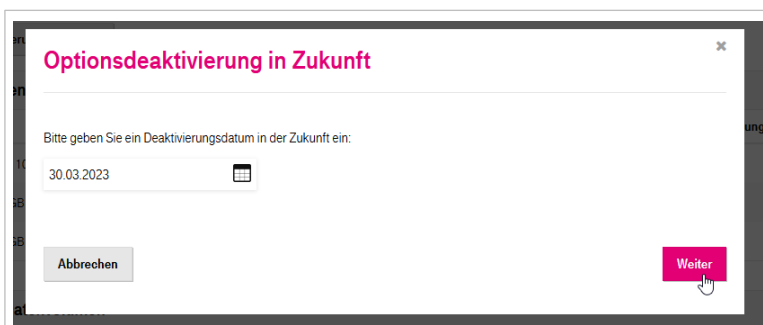
In der Optionsübersicht haben Sie auch die Möglichkeit Optionen in der Zukunft zu deaktivieren mit dem Feld: „Optionsdeaktivierung in Zukunft“



Mit einem Klick öffnet sich ein **Kalender**. Hier geben Sie das gewünschte Datum der Optionsdeaktivierung ein, wenn der Zeitpunkt in der Zukunft liegt. Deaktivierungen per sofort werden weiterhin wie gehabt bearbeitet.




Sollte ein Datum gewählt werden, welches in der Vergangenheit liegt, wird die Datumsanzeige **Rot** umrandet.



Nachdem ein Datum **in Zukunft** ausgewählt wurde, muss der „Weiter“ Button gedrückt werden.

OA Test (5.88865.20)
OPTIONEN - 0676 / 58211277 (OA Test)
Sitzung beenden

 Achtung – es gibt Optionen mit einem Deaktivierungsdatum in Zukunft!

Alle Optionen

Optionsdeaktivierung in Zukunft: 30.03.2023 Abbrechen

Monatliches Datenvolumen	Monatlich	Einmalig	Bindung
<input checked="" type="checkbox"/> Volume Boost monatlich 0,5 GB (angemeldet)	2,49	1,16 bei Deaktivierung	Gebunden bis 13.04.2023

Preis inkl. USt.

All-in Europa	Monatlich	Einmalig	Bindung
<input checked="" type="checkbox"/> Europa Minuten 5 (exkl. EU) (angemeldet)	19,99	0,00	keine

Preis inkl. USt.

Telefonie im & ins Ausland	Monatlich	Einmalig	Bindung
<input checked="" type="checkbox"/> Voice WELT 100 (angemeldet)	19,99	9,31 bei Deaktivierung	Gebunden bis 13.04.2023

Preis inkl. USt.

Business Service Optionen +
 Voice Boost +
 Daten im Ausland +

Danach werden alle aktiven Optionen geladen jedoch gibt es keinen „zum Warenkorb“ Button, solange keine Option ausgewählt wird.

Es werden die Kosten, die bei vorzeitiger Deaktivierung anfallen angezeigt.

Alle Optionen

Optionsdeaktivierung in Zukunft: 30.03.2023 Abbrechen

Monatliches Datenvolumen	Monatlich	Einmalig	Bindung
<input type="checkbox"/> Volume Boost monatlich 0,5 GB (angemeldet)	2,49	1,16 bei Deaktivierung	Gebunden bis 13.04.2023

Preis inkl. USt.

All-in Europa	Monatlich	Einmalig	Bindung
<input type="checkbox"/> Europa Minuten 5 (exkl. EU) (angemeldet)	19,99	0,00	keine

Preis inkl. USt.

Telefonie im & ins Ausland	Monatlich	Einmalig	Bindung
<input checked="" type="checkbox"/> Voice WELT 100 (angemeldet)	19,99	9,31 bei Deaktivierung	Gebunden bis 13.04.2023

Preis inkl. USt.

Business Service Optionen +
 Voice Boost +
 Daten im Ausland +

Zum Warenkorb

Durch Klick in die jeweilige Checkbox wird die Option für die Deaktivierung in Zukunft ausgewählt (wie bei einer normalen Deaktivierung einer Option)

Zusatzpakete –

Produkt	Grundgebühr in SEM inkl. USt.	Anzahl Rufnummern	Kosten Semester inkl. USt.	
<input checked="" type="checkbox"/> Voice WELT 100 Deaktivierungsdatum: 05.04.2023	€ 19,99	2	€ 5,33	Details
<input checked="" type="checkbox"/> Volume Boost monatlich 0,5 GB Deaktivierungsdatum: 05.04.2023	€ 2,49	1	€ 0,66	Details

SMS Benachrichtigung + E-Mail Benachrichtigung +

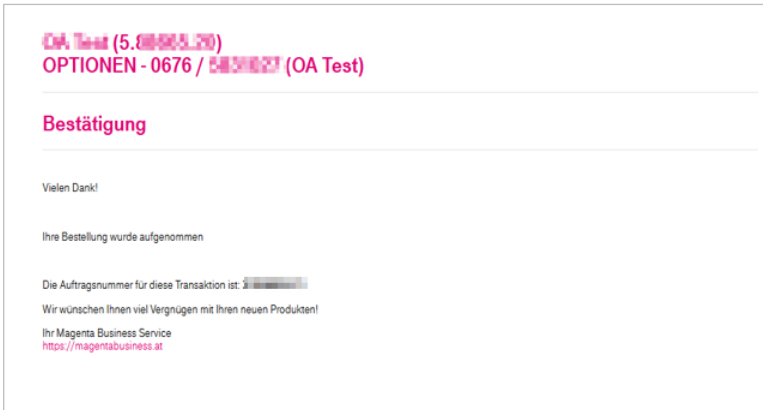
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) –

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für mobile Telekommunikationsdienstleistungen für Unternehmer. Allgemeine Entgeltbestimmungen für Unternehmer sowie die Besonderen Entgeltbestimmungen des gewählten Tarifs bzw. Zusatzpakets und die dazugehörigen produktbezogenen Leistungsbeschreibungen und Nutzungsbedingungen der T-Mobile Austria GmbH in der zum Zeitpunkt der Abgabe meiner Produktanforderung aktuellen Fassung (abrufbar unter www.magenta.at/agh). Die Besonderen Bestimmungen für Businesskunden sowie die Technischen Spezifikationen können jederzeit unter <http://www.magentabusiness.at> abgerufen werden. Ich erkläre ausdrücklich, diese Vertragsgrundlagen eingesehen und vollinhaltlich zur Kenntnis genommen zu haben. Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und anerkenne die angeführten Geschäftsbedingungen und Entgeltbestimmungen als Vertragsbestandteil. T-Mobile Austria teilt mit, dass Informationen in Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten in den Datenschutzbestimmungen veröffentlicht sind, die in den Shops zur Verfügung stehen und auch unter www.magenta.at/agh abrufbar sind.

Zurück Bestellen

Beim Check-out ist eine Übersicht der Optionen plus Deaktivierungsdatum und Kosten ersichtlich.

ACHTUNG: Haben Sie eine Multi-SIM Nebenkarte aktiv, kann bei einigen Optionen bei der Anzahl der Rufnummern 2-3 angezeigt werden, je nachdem ob eine oder zwei Nebenkarten aktiv sind.

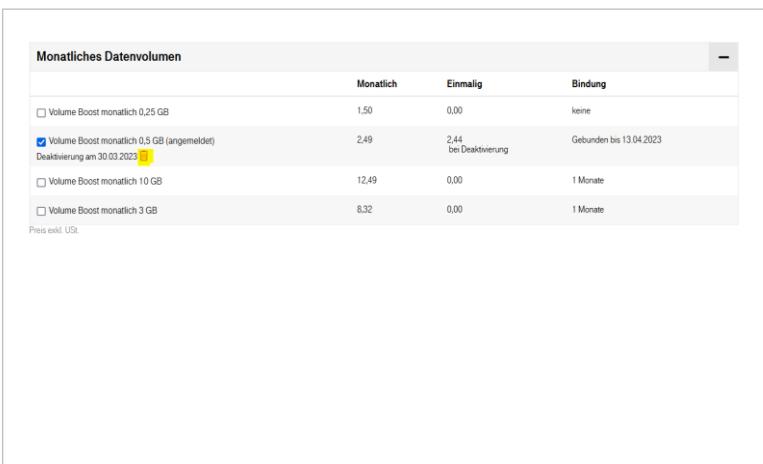


Nach Bestellen erscheint die **Bestätigung**.



Im Anschluss ist der Eintrag bei den Aufträgen ersichtlich.

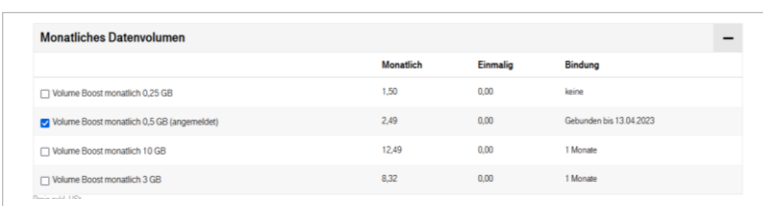
Aufhebung Deaktivierung in Zukunft einer Option



Gibt es schon Optionen, die für eine Deaktivierung in Zukunft angemeldet sind, erscheint folgende Info:

Achtung – es gibt Optionen mit einem Deaktivierungsdatum in Zukunft!

Neben einer Option, die zur Deaktivierung eingetragen wurde, erscheint ein kleiner Papierkorb neben dem Deaktivierungsdatum.



Nach Klick des Papierkorbs ist die Deaktivierung gelöscht.

OA Test (5.88665.20)
OPTIONEN - 0676 / 5831027 (OA Test) Sitzung beenden

Zusatzpakete			
Produkt	Grundgebühr je (Monat) USt	Anzahl Paketmengen	Kosten Summe inkl. USt
<input checked="" type="checkbox"/> Volume Boost monatlich 0,5 GB Deaktivierung in Zukunft aufgehoben	€ 2,49	1	kostenlos

SMS Benachrichtigung + E-Mail Benachrichtigung +

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) -

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für mobile Telekommunikationsdienstleistungen für Unternehmer, Allgemeine Entgeltbestimmungen für Unternehmer sowie die Besonderen Entgeltbestimmungen des gewählten Tarifs bzw. Zusatzpakets und die dazugehörigen produktbezogenen Leistungsbeschreibungen und Nutzungsbedingungen der T-Mobile Austria GmbH in der zum Zeitpunkt der Abgabe meiner Produktanmeldung aktuellen Fassung (abrufbar unter www.magenta.at/agb). Die Besonderen Bestimmungen für Businesskunden sowie die Technischen Spezifikationen können jederzeit unter <http://www.magentabusiness.at> abgerufen werden. Ich erkläre ausdrücklich, diese Vertragsgrundlagen eingesehen und vollinhaltlich zur Kenntnis genommen zu haben. Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und anerkenne die angeführten Geschäftsbedingungen und Entgeltbestimmungen als Vertragsbestandteil. T-Mobile Austria teilt mit, dass Informationen in Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten in den Datenschutzbestimmungen veröffentlicht sind, die in den Shops zur Verfügung stehen und auch unter www.magenta.at/agb abrufbar sind.

Zurück Bestellen

Danach muss auf „zum Warenkorb“ geklickt werden und man kommt auf die Übersichtsseite.

Deaktivierung in Zukunft wurde aufgehoben, dann auf Bestellen klicken.

OA Test (5.88665.20)
OPTIONEN - 0676 / 5831027 (OA Test)

Bestätigung

Vielen Dank!

Ihre Bestellung wurde aufgenommen

Die Auftragsnummer für diese Transaktion ist: XXXXXXXXXX

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen mit Ihren neuen Produkten!

Ihr Magenta Business Service
<https://magentabusiness.at>

Nach Klick auf „Bestellen“ erscheint die Bestätigung.

Optionen **0786210908**

Status: Entgeltlich abgeschlossen Ersteller: thorst
Gezahlt: 14.02.2023 11:22:28 Abgeschossen: 14.02.2023 11:21:19

Mitnehmer	KW	Status	Abgeschossen am
4327030000		Entgeltlich abgeschlossen	14.02.2023 11:24:10

Deaktivierung in Zukunft aufgehoben für Optionen & Systeme: Volume Boost monatlich 0,5 GB
 insgesamt 1 Auftragsposten

Zurück

Im Anschluss ist der Eintrag bei den Aufträgen ersichtlich.

Test T-Mobile-Gesetz (POST 11017)-Test DFB (S. 00075)
 SPERREN - 0676 / 4193506-(T-Mobile-Gesetz (POST 11017)-Test DFB)

Sitzung beenden

Alle Optionen

Datenroaming ohne Kostenlimit +

Sonstige -

	Monatlich	Einmalig	Bindung
<input type="checkbox"/> Datenroaming Sperre außerhalb EU-Zone	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Datenroaming Sperre Zone 4-5	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Sperre aller abgehenden Gespräche	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Sperre aller ankommenden Gespräche	0,00	0,00	keine
<input checked="" type="checkbox"/> Sperre Appstores, Marktplätze & Spenden (angemeldet)	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Sperre automatischer Mein Magenta Login	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Sperre Datenübertragung im Ausland	0,00	0,00	keine
<input checked="" type="checkbox"/> Sperre Downloads & Apps (angemeldet)	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Sperre Gespräche im Ausland	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Sperre Gespräche ins Ausland	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Sperre GPRS	0,00	0,00	keine
<input checked="" type="checkbox"/> Sperre Mehrwertdienste (Anrufe/SMS) (angemeldet)	0,00	0,00	keine
<input type="checkbox"/> Sperre MMS	0,00	0,00	keine

Preis exkl. USt.

Zum Warenkorb

Sperren für Anrufe sind nur für Sprachtelefonie gültig und haben keine Auswirkungen auf andere Dienste wie beispielsweise SMS-/MMS-Versand, Datendienste etc.

Um eine Vollsperrung Ihrer SIM-Karte vorzunehmen, beispielsweise bei Diebstahl oder Verlust, müssen Sie beide Checkboxes „Sperre aller abgehenden Gespräche“ und „Sperre aller eingehenden Gespräche“ aktivieren.

Eine spätere Aufhebung der Sperre ist möglich.

Ansicht Sperren:

Hier werden alle verfügbaren Sperren in Gruppen gegliedert. Sollte der Teilnehmer bereits eine Sperre innerhalb einer Gruppe aktiv haben, so wird diese Gruppe bereits aufgeklappt dargestellt.

Wählen Sie die gewünschte Sperre aus und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „**Zum Warenkorb**“.

Sie erhalten eine Übersicht aller zuvor gewählten Sperren. Kostenpflichtige Sperren müssen mit dem Akzeptieren der AGBs bestätigt werden.

Mit dem Button „**Bestellen**“ schließen Sie den Auftrag ab.

3.6 Multi-SIM-Aktivierung

Wenn Sie die Option „MultiSIM“ angemeldet haben, sind Sie auf bis zu drei Endgeräten immer unter Ihrer Magenta Rufnummer erreichbar. Sie haben die Möglichkeit bis zu zwei Nebenkarten anzumelden.

T-MOBILE GMBH (16530) TEST VPN

MULTI-SIM - 0676 /

Hauptkarte

Nebenkarte 1 ^{*}

SIM-Karte
eSIM-Brief

eSIM-Profil
mit manueller
Eingabe der eID

eSIM-Profil
Code
einscannen

SIM-Nummer ^{*}

Nebenkarte 2

SIM-Karte
eSIM-Brief

eSIM-Profil
mit manueller
Eingabe der eID

eSIM-Profil
Code
einscannen

SIM-Nummer

Speichern

SIM-Karte eSIM-Brief:

Die SIM-Karten-Nummer (10-stellig) finden Sie auf Ihrer SIM-Karte aufgedruckt.

Hauptkarte: Diese SIM-Nummer wurde bereits automatisch gewählt.

Nebenkarte 1: Um die Nebenkarte 1 zu aktivieren, geben Sie einfach die SIM-Nummer einer noch nicht verwendeten SIM-Karte ein.

Nebenkarte 2: Sobald Sie bereits eine Nebenkarte 1 aktiv haben, können Sie eine weitere Nebenkarte aktivieren.

Mit „**Speichern**“ schließen Sie die Aktivierung ab.

3.7 Abteilungs-/Kostenstellenwechsel

Mit dem Geschäftsfall Abteilungs-/Kostenstellenwechsel haben Sie die Möglichkeit, gewünschte Teilnehmer einer neuen Abteilung oder Kostenstelle zuzuweisen.

KOSTENSTELLE 18475 OH (5.88888)

Abteilung: Benutzer OH Team10.02 (5.88885.21)

Wechsel 0676 / 040411987 (Kostenstelle: 18475-Punkter Team BPO: 18475-1)

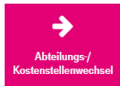
KOSTENSTELLE 18475 OH (5.88885, VPN-ID 43401)

Suche Abteilung/Kostenstelle

Suche nach Kundennr. / Name

Kundennummer	Name	ZV/WW
5.88885		✓

Übergeber: Mit Auswahl des Buttons „Abteilungs-/Kostenstellenwechsel“ erhält der Übergeber eine Endabrechnung des Vertrages.
 Übernehmer: Freieinheiten und Gebühren werden mit Stichtag der Übernahme aliquot verrechnet.
 Die Übernahme des Vertrages kann bis zu 24 Stunden benötigen. In dieser Zeit können keine weiteren Vertragsänderungen vorgenommen werden.



Schritt 1: Suche nach der gewünschten Abteilung/Kostenstelle oder Auswahl in der Hierarchie

Schritt 2: Auswahl der gewünschten Abteilung/Kostenstelle

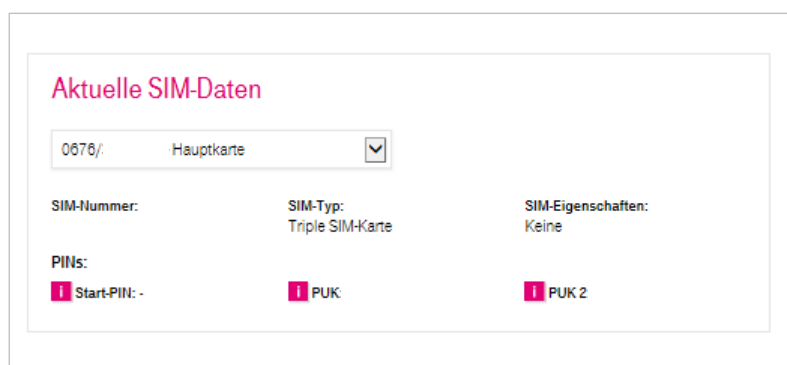
Schritt 3: Durch Auswahl des Buttons „**Abteilungs-/Kostenstellenwechsel**“ wird die Änderung durchgeführt.

Änderungen hierzu sind sofort wirksam. Mit der nächsten Rechnung erhalten Sie eine genaue Abrechnung der ursprünglichen Abteilung/Kostenstelle.

3.8 SIM-Karten-Tausch / eSIM-Profiltausch

Die bisherige SIM-Karte, die es mittlerweile in drei unterschiedlichen Größen gibt, wird künftig nach und nach von den Endgeräteherstellern durch die eSIM ersetzt. Zukünftig wird es daher nicht mehr notwendig sein, eine SIM-Karte in das Gerät einzulegen, da die eSIM in bestimmten Geräten bereits fix eingebaut ist. Als berechtigter Administrator im Magenta Business Selfservice-Portal haben Sie nun die Möglichkeit, ab sofort die eSIM-Aktivierung sowie einen Kartentausch auf ein eSIM Profil selbstständig durchzuführen.

eSIM: Bitte vergewissern Sie sich vorab, ob das betreffende Endgerät eSIM-fähig ist. Zudem empfehlen wir auf der Homepage des Endgeräteherstellers zu prüfen, ab welcher Systemsoftware-Version eSIM am betreffenden Endgerät unterstützt wird.



Aktuelle SIM-Daten

0676/ Hauptkarte

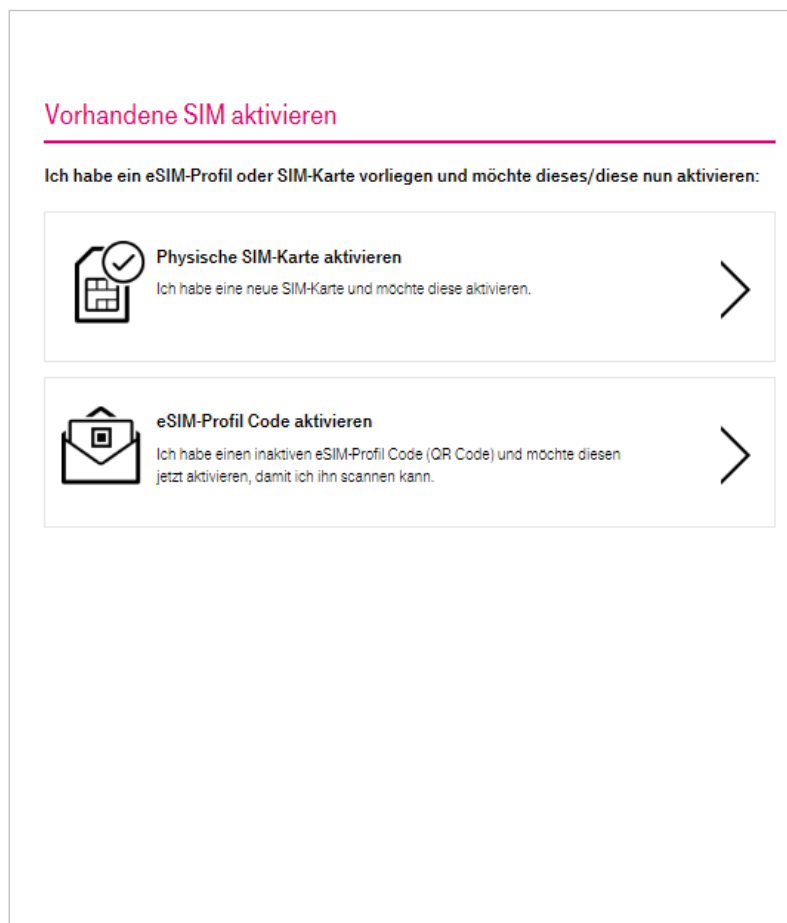
SIM-Nummer: SIM-Typ: Triple SIM-Karte SIM-Eigenschaften: Keine

PINs:

Start-PIN: - PUK PUK 2

Auswahl der SIM-Karte: Bei der Verwendung von Multi SIM-Karten haben Sie hier die Möglichkeit, die gewünschte SIM-Karte auszuwählen.

Hier werden Ihnen aktuelle Informationen zu Ihrer SIM-Karte angezeigt wie SIM-Nummer, SIM-Typ, PUK 1 und PUK 2.



Vorhandene SIM aktivieren

Ich habe ein eSIM-Profil oder SIM-Karte vorliegen und möchte dieses/diese nun aktivieren:

Physische SIM-Karte aktivieren
Ich habe eine neue SIM-Karte und möchte diese aktivieren.

eSIM-Profil Code aktivieren
Ich habe einen inaktiven eSIM-Profil Code (QR Code) und möchte diesen jetzt aktivieren, damit ich ihn scannen kann.

Physische SIM-Karte aktivieren:

Hier können Sie einen herkömmlichen Kartentausch durchführen. Geben Sie die SIM-Karten-Nummer ein, die auf Ihrer SIM-Karte vermerkt ist, und klicken Sie auf den Button „**SIM-Karte aktivieren**“. Anschließend können Sie die soeben aktivierte SIM-Karte in das Endgerät einlegen und nach einigen Minuten neu starten.

eSIM-Profil-Code aktivieren:

Wenn Sie einen eSIM-Brief vorliegen haben, können Sie mit der Variante „eSIM Profilcode aktivieren“ einen Kartentausch auf ein eSIM-Profil durchführen. Geben Sie Ihre SIM-Nummer ein, welche auf dem eSIM-Brief ersichtlich ist und klicken Sie auf den Button „**eSIM-Profil aktivieren**“.

Danach kann der QR-Code mit dem jeweiligen Endgerät vom eSIM-Brief abgescannt werden.

Neues eSIM-Profil

Ich habe ein eSIM-fähiges Gerät und möchte ein neues Profil beziehen:



eSIM-Profil Code einscannen

Ich möchte ein neues eSIM-Profil einfach per QR-Code einscannen und auf mein Gerät laden.



eSIM-Profil mit manueller Eingabe der eID

Ich habe ein Android-Gerät ohne Möglichkeit zu Scannen. Daher muss ich die 32-stellige eSIM-Chip Nummer (eID) eingeben.



eSIM-Profil-Code einscannen:

Hier können Sie ein eSIM-Profil anfordern und Sie erhalten sofort einen QR-Code, den Sie mit Ihrem eSIM-fähigen Endgerät einscannen können. Benennen Sie dazu das eSIM-fähige Endgerät und klicken Sie auf den Button „**Neues eSIM Profil anfordern**“. Scannen Sie anschließend den eSIM-Profil-Code mit dem entsprechenden Endgerät ein. Starten Sie Ihr Gerät nach einigen Minuten neu. In den eSIM-Einstellungen Ihres Gerätes können Sie nun den Download starten.

eSIM-Profil mit manueller Eingabe der eID:

Sie haben ein Endgerät ohne Möglichkeit zu scannen. Durch die Eingabe der 32-stelligen eSIM-Chip Nummer (eID) können Sie das eSIM -Profil auf das gewünschte Endgerät downloaden. Benennen Sie Ihr Gerät und geben Sie die 32-stellige eSIM-Chip- Nummer (eID) ein. Die eID ist die Identifikationsnummer für die verbaute eSIM im Endgerät. Man findet Sie auf der Verpackung des Endgerätes oder unter „Einstellungen“ in den Geräte-Infos. Anschließend können Sie in den Einstellungen des jeweiligen Endgerätes das eSIM Profil aufs Endgerät downloaden.

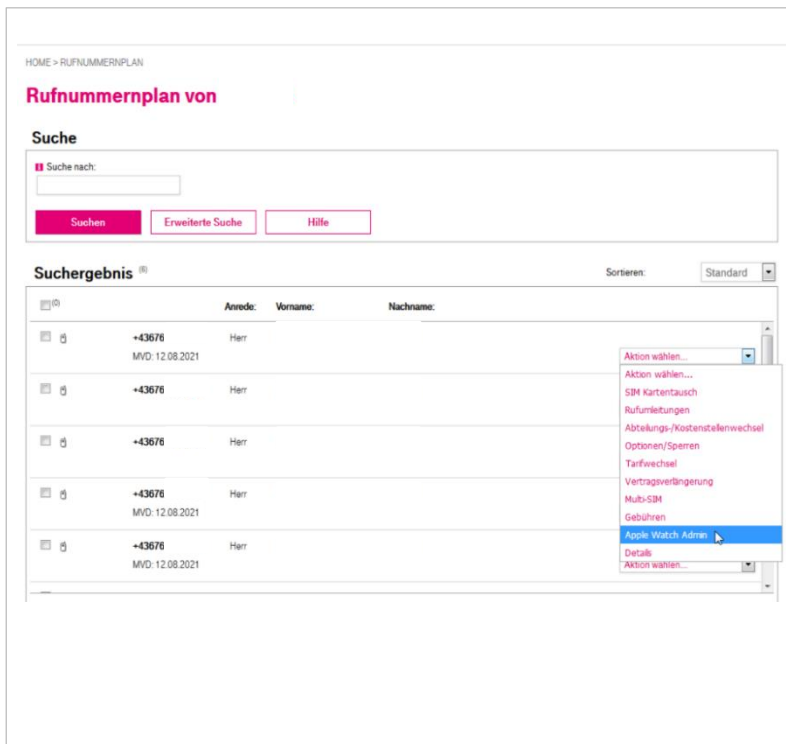
History

Aktivierung	Deaktivierung	SIM-Typ	Gerätename	Grund
20.08.2019	1735269076	Triple SIM-Karte		Kartentausch

Historie:

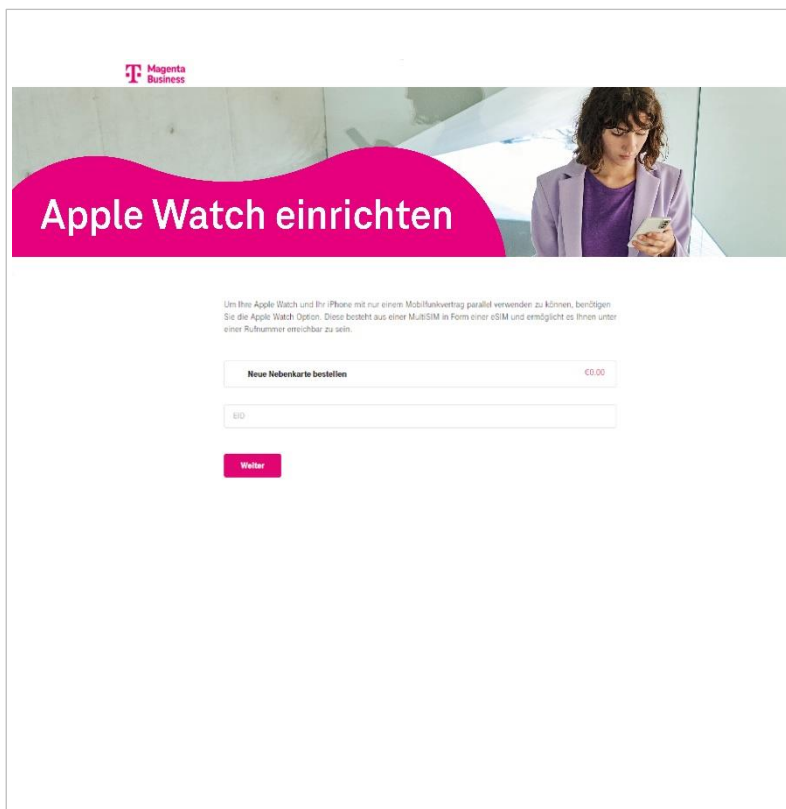
Übersicht aller Ihrer SIM Karten-Tausche

3.9 Aktivierung der Apple Watch Cellular (LTE)



Unter dem Menüpunkt Rufnummernplan finden Sie beim gewünschten Teilnehmer das Dropdown-Menü „**Aktion wählen**“. Dort öffnen Sie bitte den Geschäftsfall „**Apple Watch Admin**“.

Je nachdem, ob der Teilnehmer bereits 1 oder 2 MultiSIM aktiv hat oder noch keine MultiSIM aktiviert hat, folgen am Bildschirm die Auswahlmöglichkeiten „**neue Nebenkarte bestellen**“ oder „**bestehende MultiSIM Nebenkarte tauschen**“ oder beides (wenn beispielsweise bereits 1 Nebenkarte aktiv ist und nun eine weitere Nebenkarte für die Nutzung der Apple Watch aktiviert werden soll.)



In diesem Fall hat der Teilnehmer noch keine MultiSIM (=Nebenkarte) aktiv und man erhält somit nur die Auswahl „**Neue Nebenkarte bestellen**“.

Durch die Eingabe der EID erfolgt die Verknüpfung der Apple Watch zum gewählten Teilnehmer. Die EID ist eine eindeutige Identifikationsnummer des in der Apple Watch Cellular (LTE) verbauten eSIM Chips. Die EID finden Sie entweder auf der Verpackung der Apple Watch Cellular oder im Menüpunkt „**Einstellungen**“ → „**Allgemein**“ → „**Info**“ der Apple Watch

Mit Klick auf den Button „**Weiter**“ kommen Sie zur Bestellübersicht der Apple Watch MultiSIM.

Apple Watch einrichten

Hier finden Sie die Kosten für die Nutzung der Apple Watch Option.
Aktion: 3 Monate kostenlos!

Zusammenfassung

Apple Watch Business Nebenkst 2	€0,00 netto / Monat
Ab dem 4. Monat	€2,50 netto / Monat
Aktivierung	€0,00 netto einmalig
Gesamtsumme	€0,00 netto / Monat

Apple Watch einrichten

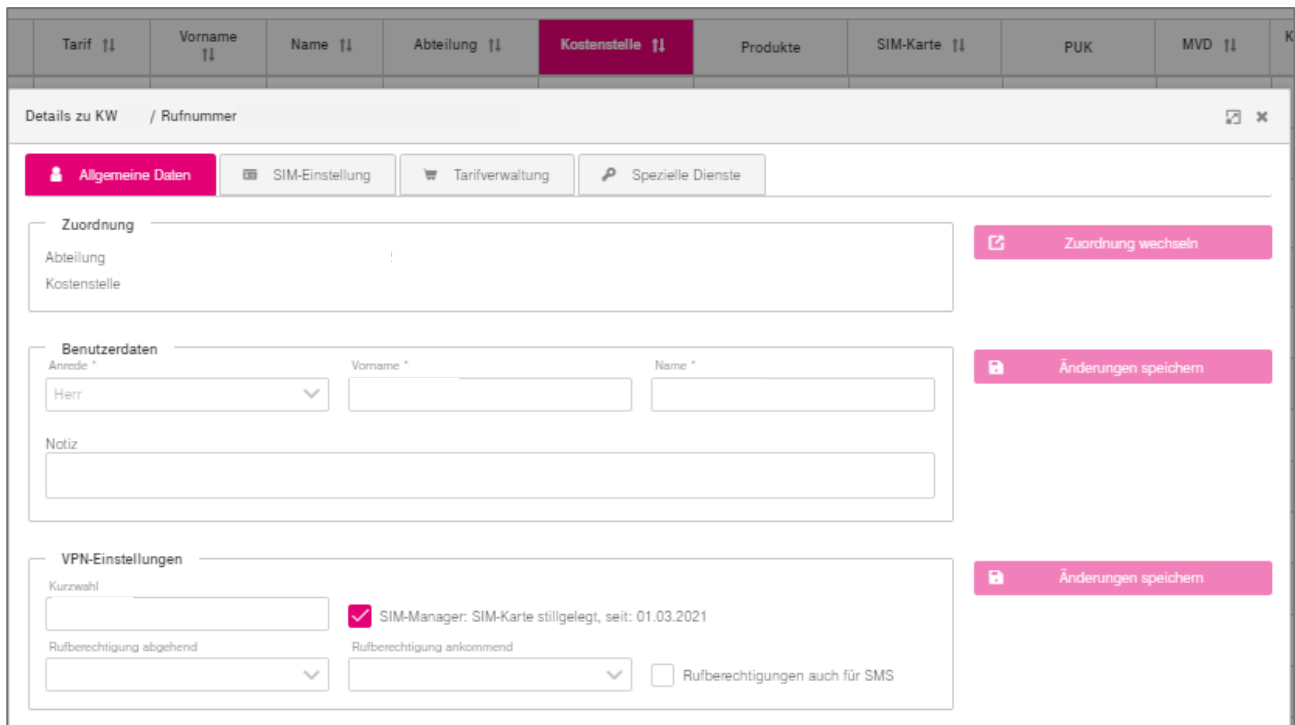
Fast geschafft!

✓ Für die Aktivierung der Apple Watch Option klicken Sie bitte auf den Button und haben Sie ein paar Minuten Geduld.
Sie können Ihre Apple Watch in Kürze verwenden. Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Website www.magenta.at.

Durch Klick auf den Button „**Zahlungspflichtig bestellen**“ schließen Sie die Aktivierung der Apple Watch MultiSIM ab. Die Aktivierung des Dienstes kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Der Teilnehmer erhält im Anschluss eine Bestätigung per SMS auf sein iPhone. Nähere Informationen zur Apple Watch Cellular (LTE) finden Sie auf magentabusiness.at/applewatch

3.10 Administration SIM-Manager

Bei angemeldeter Option „SIM-Manager“ erreichen Sie ein Höchstmaß an Flexibilität und können die Größe Ihres Netzwerkes jederzeit Ihren Bedürfnissen anpassen. Wenn ein Vertrag zur Option „SIM-Manager“ angemeldet ist, können Sie unter „Details/Allgemeine Daten“ die SIM-Karte stilllegen oder reaktivieren. Mit dem Button „Änderung speichern“ wird die Änderung übernommen.



The screenshot shows a web interface for SIM-Manager administration. At the top, there is a navigation bar with tabs: Tarif, Vorname, Name, Abteilung, **Kostenstelle** (highlighted), Produkte, SIM-Karte, PUK, and MVD. Below this is a window titled "Details zu KW / Rufnummer". The main content area has four tabs: **Allgemeine Daten** (selected), SIM-Einstellung, Tarifverwaltung, and Spezielle Dienste. The "Allgemeine Daten" tab contains three sections:

- Zuordnung:** Fields for Abteilung and Kostenstelle, with a "Zuordnung wechseln" button.
- Benutzerdaten:** Fields for Anrede (dropdown menu with "Herr" selected), Vorname, and Name, plus a "Notiz" text area. A "Änderungen speichern" button is on the right.
- VPN-Einstellungen:** Fields for Kurzwahl, Rufberechtigung abgehend, and Rufberechtigung ankommend. A checkbox "SIM-Manager: SIM-Karte stillgelegt, seit: 01.03.2021" is checked. There is also a checkbox for "Rufberechtigungen auch für SMS". A "Änderungen speichern" button is on the right.

Hinweis:

Während der stillgelegten Zeit kann der Vertrag nicht verändert werden.

Es wird keine Tarif-Grundgebühr verrechnet, es kommen lediglich die dem jeweiligen Angebot zugrunde liegende Optionsgebühren zum Tragen. Die Abrechnung der Tarif-Grundgebühr erfolgt tagesgenau. Wird die SIM-Karte während der Mindestvertragsdauer stillgelegt, wird die Bindedauer um den stillgelegten Zeitraum verlängert.

Diese Option ist nicht mit einer Rechnungstrennung, MultiSIM oder mit einer zweiten Rufnummer kombinierbar und gilt nur für Hauptkarten. Wird die Stilllegung einer SIM-Karte aufgehoben, kann diese unmittelbar wieder verwendet werden.

3.11 Administration Festnetz (Replace)

Ankommende Anrufe zu Festnetznummern umleiten: ☐

nicht gesetzt
 Auf die Mobilbox (43676 ☐)
 Auf die Rufnummer: ☐

Festnetzrufnummern

Rufnummer	Durchwahl (optional)	als angezeigte Rufnummer auswählbar	Abw. Kundennummer
223632387	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
223632387		<input checked="" type="checkbox"/>	

Festnetznummer bearbeiten

Rufnummer: ▼

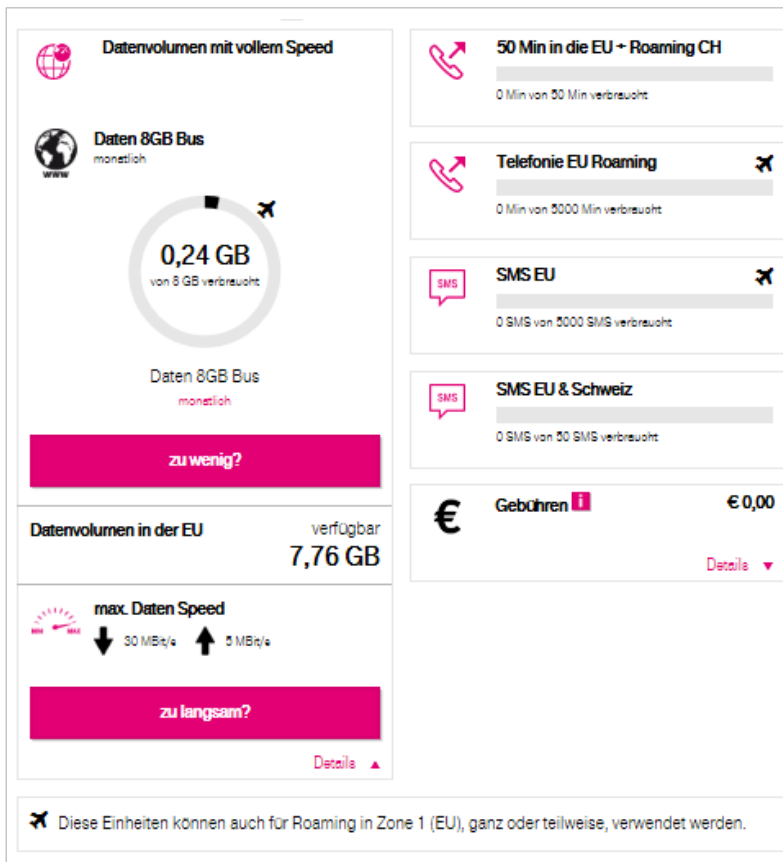
Durchwahl:

Geschäftsfall „Replace“:

Hier können Sie Ihre **Festnetznummer administrieren:**

- Kurzwahl ändern
- Rufumleitungen zur Mobilbox
- Rufumleitung zu einer bestimmten Rufnummer
- Hinzufügen einer Nummer
- Löschen einer Nummer

3.12 Gebühreninformation



The screenshot displays the following information:

- Datenvolumen mit vollem Speed:** A globe icon.
- Daten 8GB Bus monatlich:** A circular progress indicator showing 0,24 GB used out of 8 GB. Below it, a pink button says "zu wenig?".
- Datenvolumen in der EU:** Available 7,76 GB.
- max. Daten Speed:** A speedometer icon showing a range from 30 MB/s down to 5 MB/s. Below it, a pink button says "zu langsam?".
- 50 Min in die EU + Roaming CH:** 0 Min von 50 Min verbraucht.
- Telefonie EU Roaming:** 0 Min von 3000 Min verbraucht.
- SMS EU:** 0 SMS von 3000 SMS verbraucht.
- SMS EU & Schweiz:** 0 SMS von 50 SMS verbraucht.
- Gebühren:** € 0,00. A pink button labeled "Details" is visible.

At the bottom, a note states: "Diese Einheiten können auch für Roaming in Zone 1 (EU), ganz oder teilweise, verwendet werden."

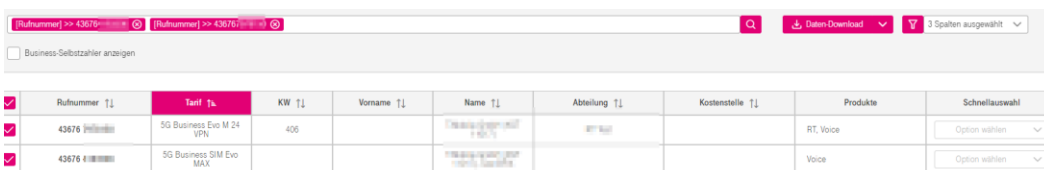
Geschäftsfall „Gebühren“:

Sie bekommen eine Übersicht aller bereits verbrauchten Freieinheiten des ausgewählten Vertrages.

4 Massenänderung

Unter „Massenänderung“ können Sie Allgemeine Daten, Optionen/Sperren sowie Abteilungs-/Kostenstellenwechsel gleichzeitig für mehrere Rufnummern/Teilnehmer durchführen.

Mit Auswahl von mindestens zwei Teilnehmern werden die Massenänderungsgeschäftsfälle zur Auswahl bereitgestellt.



Business-Selbstzahler anzeigen

<input checked="" type="checkbox"/>	Rufnummer [1]	Tarif [1]	KW [1]	Vorname [1]	Name [1]	Abteilung [1]	Kostenstelle [1]	Produkte	Schnellauswahl
<input checked="" type="checkbox"/>	43676 [1]	5G Business Evo M 24 VPN	406		Thomas [1]			RT, Voice	Option wählen
<input checked="" type="checkbox"/>	43676 [1]	5G Business SIM Evo MAX			Thomas [1]			Voice	Option wählen

ausgewählt 2 / 148

insgesamt 2 Verträge

Massenänderung

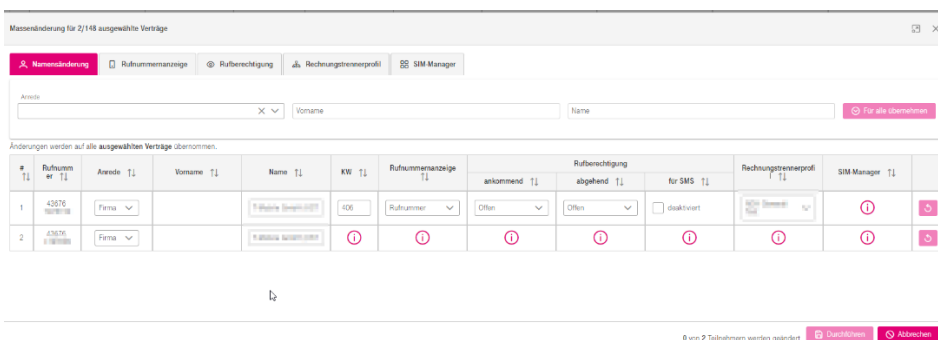
- Allgemeine Daten
- Optionen
- Sperren
- Abteilungs-/Kostenstellenwechsel

4.1 Allgemeine Daten

Unter Allgemeine Daten können folgende Massenänderungen durchgeführt werden:

Namensänderungen, Rufnummernanzeige, Rufberechtigung, Rechnungstrenner-Profil und SIM Manger

1. Änderungen sollen für alle ausgewählten Teilnehmer durchgeführt werden: Anrede, Vorname, Nachname
2. Alle ausgewählten Teilnehmer können in einem Schritt individuell bearbeitet werden



Massenänderung für 2/148 ausgewählte Verträge

Namensänderung
 Rufnummernanzeige
 Rufberechtigung
 Rechnungstrennerprofil
 SIM Manager

Anrede: Vorname: Name:

Änderungen werden auf alle ausgewählten Verträge übernommen.

# [1]	Rufnum er [1]	Anrede [1]	Vorname [1]	Name [1]	KW [1]	Rufnummernan zeige [1]	Rufberechtigung		Rechnungstrenner profil [1]	SIM Manager [1]
							ankommend [1]	abgehend [1]	for SMS [1]	
1	43676 [1]	Firma [1]		Thomas [1]	406	Rufnummer [1]	Offen [1]	Offen [1]	deaktiviert [1]	<input type="checkbox"/>
2	43676 [1]	Firma [1]		Thomas [1]						<input type="checkbox"/>

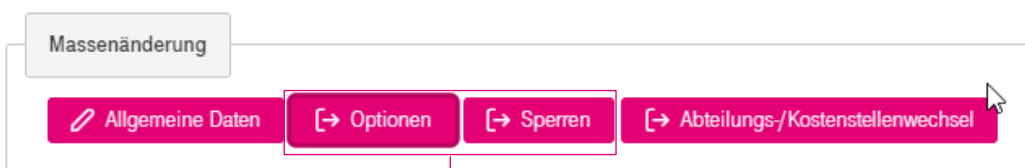
0 von 2 Teilnehmern werden geändert

Die Massengeschäftsfälle „Optionen/Sperren“ sowie „Abteilungs-/Kostenstellwechsel“ werden wie gewohnt durchgeführt.

4.2 Optionen & Sperren

Nach Auswahl der gewünschten Rufnummern/Teilnehmer im Rufnummernplan durch Anklicken der Checkbox und Auswahl des Massenänderungs- Geschäftsfalles „Optionen/Sperren“ öffnet sich die Änderungsmaske.

Möchten Sie den bestehenden Auftrag abbuchen oder doch keine Änderung durchführen, klicken Sie bitte in jedem Fall auf den Button „Sitzung beenden“. Andernfalls ist die weitere Bearbeitung des Teilnehmers für etwa 30 Minuten nicht möglich.



Test T-Mobile GmbH (KST 11017)- Test BFX (5.88675) Sitzung beenden

SPERREN

Alle Optionen

Datenroaming ohne Kostenlimit +

Sonstige -

	Aktion	+	-	🚫	Monatlich	Einmalig	Bindung
Datenroaming Sperre außerhalb EU-Zone	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Datenroaming Sperre Zone 4-5	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Sperre aller abgehenden Gespräche	Aktion wählen Alle Anrufer (2) Einzel wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Sperre aller ankommenden Gespräche	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Sperre Appstores, Marktplätze & Spenden	Aktion wählen	0x	0x	1x	0,00	0,00	keine
Sperre automatischer Mein Magenta Login	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Sperre Datenübertragung im Ausland	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Sperre Downloads & Abos	Aktion wählen	0x	0x	1x	0,00	0,00	keine
Sperre Gespräche im Ausland	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Sperre Gespräche ins Ausland	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Sperre GPRS	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine
Sperre Mehrwertdienste (Anrufe/SMS)	Aktion wählen	0x	0x	1x	0,00	0,00	keine
Sperre MMS	Aktion wählen	0x	0x	0x	0,00	0,00	keine

Preis inkl. USt.

Zum Warenkorb

Nach Auswahl der Teilnehmer und Wählen des Geschäftsfalles öffnet sich die Bearbeitungsmaske für Optionen oder Sperren.

Hier können Sie Optionen oder Sperren an- und abmelden. Die Änderung greift für alle zuvor ausgewählten Verträge.

Haben Sie bereits eine Option in einer Optionsgruppe aktiv so wird diese „aufgeklappt“ alle anderen bleiben der Übersicht halber geschlossen und können bei Bedarf, manuell, aufgeklappt werden.

Test T-Mobile Austria GmbH (KST 11017) - Test BFIX (5.00675) Sitzung beenden

OPTIONEN

Alle Optionen

Business Service Optionen		Aktion	Monatlich	Einmalig	Bindung
Business Service Excellence	Aktion wählen	0x 0x 2x	2,50	Deaktivierungsgebühren: 52,28	Gebunden bis 11.07.2024
Business Service Exklusiv	Aktion wählen Alle Abmelden (2) Einzel wählen	0x 0x 0x	5,00	0,00	24 Monate
Business Service Komfort	Aktion wählen	0x 0x 0x	0,00	0,00	keine
Business Service Premium	Aktion wählen	0x 0x 0x	1,00	0,00	keine

Preis exkl. USt.

Zum Warenkorb

Die gewünschte Aktion kann über das **Dropdown-Menü** ausgewählt werden:

- Alle anmelden
- Alle abmelden
- Einzel wählen (ermöglicht auch eine Einzelauswahl)

In der Optionsübersicht sehen Sie auch das tatsächliche Bindedatum und die jeweiligen Kosten, die Ihnen bei sofortiger Abmeldung entstehen.

Über den **Warenkorb** gelangen Sie zum Checkout.

Optionsdeaktivierungen in Zukunft: Im Abschnitt 3.4 finden Sie eine detaillierte Anleitung, um Optionen in der Zukunft zu deaktivieren.

Test T-Mobile Austria GmbH (KST 11017) - Test BFIX (5.00675) Sitzung beenden

SPERREN

Zusatzpakete			
Produkt	Grundgebühr in EUR exkl. USt.	Anzahl Rufnummern	Kosten Summe exkl. USt.
• Datenroaming Szenario außerhalb EU-Zone	€ 0,00	2	kostenlos

SMS Benachrichtigung + E-Mail Benachrichtigung +

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für mobile Telekommunikationsdienstleistungen für Unternehmer, Allgemeine Entgeltbestimmungen für Unternehmer sowie die Besonderen Entgeltbestimmungen des gewählten Tarifs bzw. Zusatzpakets und die dazugehörigen produktbezogenen Leistungsbeschreibungen und Nutzungsbedingungen der T-Mobile Austria GmbH in der zum Zeitpunkt der Abgabe meiner Produktanfrage aktuellen Fassung (abrufbar unter www.magenta.at/agb). Die Besonderen Bestimmungen für Businesskunden sowie die Technischen Spezifikationen können jederzeit unter <http://www.magenta.at/business> abgerufen werden. Ich erkläre ausdrücklich, diese Vertragsgrundlagen eingesehen und vollinhaltlich zur Kenntnis genommen zu haben. Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und anerkenne die angeführten Geschäftsbedingungen und Entgeltbestimmungen als Vertragsbestandteil. T-Mobile Austria teilt mit, dass Informationen in Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten in den Datenschutzbestimmungen veröffentlicht sind, die in den Shops zur Verfügung stehen und auch unter www.magenta.at/agb abrufbar sind.

Zurück Bestellen

Im Warenkorb haben Sie eine Gesamtübersicht der an/abgemeldeten Optionen/Sperren.

Sie haben optional die Möglichkeit, nach erfolgreicher Durchführung, eine Bestätigung per SMS oder E-Mail zu erhalten.

Sollten Sie kostenpflichtige Optionen/Sperren hinzugefügt haben, so müssen in diesem Fall die AGBs bestätigt werden.

Mit „**Bestellen**“ schließen Sie den Auftrag ab.

4.3 Abteilungs-/Kostenstellenwechsel

Nach Auswahl der gewünschten Rufnummern/Teilnehmer im Rufnummernplan durch Anklicken der Checkbox und Auswahl des Massenänderungs- Geschäftsfalles „Abteilungs-/Kostenstellenwechsel“ öffnet sich die Änderungsmaske.

Massenänderung

✎ Allgemeine Daten

➔ Optionen

➔ Sperren

➔ Abteilungs-/Kostenstellenwechsel

ÄNDERBARE RUFNUMMERN (ANZAHL: 1)

Abteilungs-/Kostenstellenwechsel

NICHT ÄNDERBARE RUFNUMMERN (ANZAHL: 1) -

RUFNUMMERN	Grund
Rufnummer 0676	Grund Der ausgewählte Vertrag befindet sich gerade in Bearbeitung.

Nach Auswahl der Teilnehmer und Wählen des Geschäftsfalles öffnet sich die Bearbeitungsmaske für Abteilungs-/Kostenstellenwechsel. Sollten sich Teilnehmer in der Auswahl befinden, bei denen im Moment kein Wechsel der Abteilung oder Kostenstelle möglich ist, so werden diese als „nicht änderbare Rufnummern“ angezeigt.

Alle anderen Rufnummern können Sie mit Betätigen des Buttons **„Abteilungs-/Kostenstellenwechsel“** weiter bearbeiten.

KOSTENSTELLE 18475 DM (5.00000, VPN-ID 45481)

Suche Abteilung/Kostenstelle
Suche nach Kundennr. / Name

Kundennummer	Name	ZV/W
▶ 5 (1/1/1)	Kostenstelle 18475 DM	✓

Übergeber: Mit Auswahl des Buttons „Abteilungs-/Kostenstellenwechsel“ erhält der Übergeber eine Endabrechnung des Vertrages.
Übernehmer: Freieinheiten und Gebühren werden mit Stichtag der Übernahme aliquot verrechnet.
Die Übernahme des Vertrages kann bis zu 24 Stunden benötigen. In dieser Zeit können keine weiteren Vertragsänderungen vorgenommen werden.

**Abteilungs/
Kostenstellenwechsel**

Die Kundenhierarchie wird geladen. Im Suchfeld können Sie nach einer bestimmten Abteilung oder Kostenstelle suchen. Bitte wählen Sie die gewünschte Abteilung/Kostenstelle, auf die gewechselt werden soll aus.

Hinweis: Verträge mit eigener Zahlungs-/Vertragsverantwortung können nicht übergeben werden. Der Übergeber erhält eine Endabrechnung des Vertrages. Dem Übernehmer werden Freieinheiten und Gebühren mit Stichtag der Übernahme aliquot verrechnet.

Die Übernahme des Vertrages kann bis zu 24 Stunden benötigen. In dieser Zeit können keine weiteren Vertragsänderungen vorgenommen werden.

5 Kundenadministration

Zu den Administrationsmöglichkeiten den gesamten Kunden betreffend gelangen Sie über das Hauptmenü.

Im Folgenden werden die Administrationsmöglichkeiten im Detail beschrieben:

Geschäftsfall	Kurzbeschreibung
Benutzerverwaltung	Verwaltung von Administratoren und Sub-Administratoren
Rufberechtigungen	Mit Rufberechtigungen kann eingeschränkt werden, welche Rufnummern ein Teilnehmer anrufen darf (abgehende Rufberechtigungen) und von wem er Anrufe entgegennehmen darf (ankommende Rufberechtigungen).
Rechnungstrenner-Profile	Wenn sich Ihr Unternehmen für diese Funktion entschieden hat, können geschäftliche und private Nutzung von Mobilfunkdiensten getrennt abgerechnet werden.
Datenschutzeinstellungen	Hier können Sie Ihre Datenschutzeinstellungen bestimmen.
Ringruf	Mit der Option „Ringruf“ können Anrufe zu einer bestimmten Kurzwahl auf bis zu 10 Teilnehmer verteilt werden. Sie können festlegen, ob die Anschlüsse aller Teilnehmer nacheinander oder gleichzeitig läuten.

5.1 Benutzerverwaltung

Übersicht der Rollen:

Rollen	Rechte
Admin	Berechtigung für den gesamten Kunden; Anlage, Änderung, Sperrung -von Sub-Administratoren
Sub-Admin	Berechtigung für die ihm zugewiesene Abteilung/Kostenstelle

Benutzerverwaltung

Adminname: Admin-Typ: VPN ID:

Kundenn.	VPN ID	Adminname	Vor / Nachname	Gruppe	Logins	Letzter Login	Status
		Admin			5	06.11.2019	aktiv

Admin editieren

Adminname:

Logins: 5

Letzter Login: 06.11.2019 10:10

Vorname:

Nachname:

E-Mail Adresse:

Beschreibung:

In der Benutzerverwaltung können Sie als Administrator Ihre Daten sowie die Ihrer Sub-Administratoren bearbeiten.

Um die Daten eines bestimmten Administrators oder Sub-Administrators zu ändern, können Sie über die Suchmaske gezielt nach diesem suchen.

Zur Detailansicht klicken Sie auf den gewünschten **Adminnamen**.

Hier haben Sie die Möglichkeit Änderungen vorzunehmen.

Admin anlegen

Adminname:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Nachname:	<input type="text"/>
E-Mail Adresse:	<input type="text"/>
Beschreibung:	<input type="text"/>

SIM Aktivierung:

Gruppe:

Übergeordneter Admin:

Abteilung:

Kostenstelle:

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Ein Passwortlink wird dem neuen Admin per Email gesendet.

Speichern

Abbrechen

Als Administrator können Sie weitere Sub-Administratoren anlegen.

Klicken Sie zur Anlage auf „**Neuen Admin anlegen**“

Vergeben Sie einen Adminnamen und geben Sie die erforderlichen Daten ein.

Wählen Sie aus, welche Abteilung und Kostenstelle dem Sub-Administrator zugehörig sein soll. Bitte bedenken Sie, dass der Sub-Administrator nur Zugriff auf seine Abteilung(en) bzw. Kostenstelle(n) hat und nicht auf das gesamte Netzwerk.

Wenn Sie auf „**Speichern**“ klicken, werden die eingegebenen Daten gespeichert und der neue Sub-Administrator erhält eine E-Mail mit einem Link zu einer Seite, auf der er sein Passwort einrichten kann.

Hinweis:

Um Unübersichtlichkeiten und Missbrauch zu vermeiden, empfehlen wir, nicht mehr als eine notwendige und überschaubare Anzahl an Sub-Administratoren zu haben.

5.2 Rufberechtigungen

Mit Rufberechtigungen kann eingeschränkt werden, welche Rufnummern ein Teilnehmer anrufen darf (abgehende Rufberechtigungen) und von wem er Anrufe entgegennehmen darf (ankommende Rufberechtigungen).

Dies ermöglicht Ihnen eine klare, übersichtliche und effektive Kostenkontrolle Ihrer Mitarbeiterhandys.

Die Vergabe von tätigkeitsbezogenen Berechtigungsprofilen definiert für jeden einzelnen Mitarbeiter oder für ganze Mitarbeitergruppen, wer wann mit wem kommunizieren darf bzw. wer es nicht darf.

Rufberechtigung abgehend

Hier kann festgelegt werden, welche Rufnummern ein Teilnehmer anrufen darf. Alle Profile werden mit einer Nummer und einem Namen durch das Magenta Business Service Team angelegt. Sie können jederzeit neue Profile anlegen, Profile löschen und den Inhalt der Profile verändern.

Rufberechtigung abgehend



Rufberechtigung:

- Rufberechtigung hinzufügen
- Name der Rufberechtigung ändern
- Rufberechtigung löschen

Mit dem Dropdown-Listefeld „**Rufberechtigung**“ kann eine der angelegten Rufberechtigungen ausgewählt werden.

Mit dem Button „**Name der Rufberechtigung ändern**“ kann der Name der aktuell angezeigten Rufberechtigung geändert werden. Der neue Name wird erst gespeichert, wenn der Button „**Speichern**“ geklickt wird.

Mit dem Button „**Rufberechtigung löschen**“ kann die aktuell angezeigte Rufberechtigung gelöscht werden. Eine Rufberechtigung kann erst dann gelöscht werden, wenn es keine Teilnehmer gibt, welchen die Rufberechtigung zugewiesen ist, ansonsten erfolgt eine Fehlermeldung.

Allgemeine Rufberechtigung

Allg. Rufberechtigung

Im Zeitfenster

Zeitfenster einstellen

Oder außerhalb des Zeitfensters

Anrufe innerhalb des VPN erlaubt Anrufe außerhalb des VPN erlaubt

Verbotene Netze / Rufnummern:

<input type="checkbox"/> A1 (B-Free, Bob, Yesss!)	<input type="checkbox"/> Drei (eety)
<input type="checkbox"/> HoT (Rapid Mobil, Allianz SIM)	<input type="checkbox"/> Lycamobile
<input type="checkbox"/> Plintron Austria GmbH	<input type="checkbox"/> T-Mobile (s-budget)
<input type="checkbox"/> Tele2 Mobile	<input type="checkbox"/> UPC Mobile
<input type="checkbox"/> Vectone (Delight Mobile)	<input type="checkbox"/> m.tel
<input type="checkbox"/> smartspace	<input type="checkbox"/> spusu
<input type="checkbox"/> tele.ring	

Neue Nummer: + Nummer hinzufügen
+ Nummer ändern
+ Nummer löschen

Erlaubte Netze / Rufnummern:

<input type="checkbox"/> A1 (B-Free, Bob, Yesss!)	<input type="checkbox"/> Drei (eety)
<input type="checkbox"/> HoT (Rapid Mobil, Allianz SIM)	<input type="checkbox"/> Lycamobile
<input type="checkbox"/> Plintron Austria GmbH	<input type="checkbox"/> T-Mobile (s-budget)
<input type="checkbox"/> Tele2 Mobile	<input type="checkbox"/> UPC Mobile
<input type="checkbox"/> Vectone (Delight Mobile)	<input type="checkbox"/> m.tel
<input type="checkbox"/> smartspace	<input type="checkbox"/> spusu
<input type="checkbox"/> tele.ring	

Neue Nummer: + Nummer hinzufügen
+ Nummer ändern
+ Nummer löschen

Speichern

Allgemeine Rufberechtigung: Hier können Sie eine Rufberechtigung festlegen, die für den Teilnehmer zeitunabhängig gilt.

„Verbotene und Erlaubte Netze“: Hier können Sie festlegen, welche Netze durch den Teilnehmer erreicht werden. Sind für dasselbe Netz beide angekreuzt, so kann dieses Netz durch den Teilnehmer erreicht werden.

Möchten Sie das Profil noch exakter gestalten, so können Sie zusätzlich verbotene und erlaubte Rufnummern (max. 100) definieren, indem Sie diese in beide Tabellen eintragen. Alle Einträge werden im internationalen Format getätigt.

Möchten Sie Ihre Teilnehmer auf interne Telefonie begrenzen, so aktivieren Sie bitte die Checkbox „Nur interne Telefonie erlaubt“. Dies ermöglicht den Teilnehmern, nur jene Rufnummern zu erreichen, welche sich auch im VPN befinden.

Wurden alle Einträge erfolgreich eingetragen, klicken Sie bitte auf **„Speichern“**.

Hinweis: Beim Rufaufbau wird die Übereinstimmung der Zielrufnummer mit den führenden Ziffern der Einträge geprüft. Gibt es bei den erlaubten und verbotenen Rufnummern Einträge mit identischen führenden Ziffern, so ist der Eintrag wirksam, bei dem die meisten Ziffern übereinstimmen („Best Match“).

Zeitfenster festlegen

	Allg. Rufberechtigung	Im Zeitfenster	Zeitfenster einstellen
Zeitfenster 1	Beginn <input type="text" value="00:00"/> Ende <input type="text" value="23:59"/>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Feiertag <input type="checkbox"/>	
Zeitfenster 2	Beginn <input type="text" value="00:00"/> Ende <input type="text" value="23:59"/>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Feiertag <input type="checkbox"/>	
Zeitfenster 3	Beginn <input type="text" value="00:00"/> Ende <input type="text" value="23:59"/>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Feiertag <input type="checkbox"/>	
Zeitfenster 4	Beginn <input type="text" value="00:00"/> Ende <input type="text" value="23:59"/>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Feiertag <input type="checkbox"/>	
Zeitfenster 5	Beginn <input type="text" value="00:00"/> Ende <input type="text" value="23:59"/>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Feiertag <input type="checkbox"/>	
Zeitfenster 6	Beginn <input type="text" value="00:00"/> Ende <input type="text" value="23:59"/>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Feiertag <input type="checkbox"/>	
Zeitfenster 7	Beginn <input type="text" value="00:00"/> Ende <input type="text" value="23:59"/>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> Feiertag <input type="checkbox"/>	

Zeitfenster: Sie haben die Möglichkeit, bis zu 7 Zeitfenster anzulegen, in denen jeweils eine andere Rufberechtigung für den Teilnehmer gilt.

Zeitfenster einstellen: Hier kann Wochentag, Uhrzeit-Beginn und Uhrzeit-Ende festgelegt werden.

Dadurch entsteht die Möglichkeit, den Teilnehmern z. B. während der Arbeitszeit eine andere Berechtigung als außerhalb der Arbeitszeit zu gewähren.

Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit dem Button „Speichern“.

Beispiel:

Eine Firma hat folgende Arbeitszeiten:

Mo–Do: 08:00–12:00 und 12:30–16:30 Uhr

Fr: 08:00–14:30 Uhr

Sa: 08:00–12:00 Uhr

Abgehende und ankommende Gespräche sollen nur während der Arbeitszeit erlaubt sein, dafür sind 4 Zeitfenster notwendig:

- Zeitfenster 1: Wochentage: Mo, Di, Mi, Do, Beginn: 08:00, Ende:12:00 Uhr
- Zeitfenster 2: Wochentage: Mo, Di, Mi, Do, Beginn: 12:30, Ende:16:30 Uhr
- Zeitfenster 3: Wochentag: Fr, Beginn: 08:00, Ende:14:30 Uhr
- Zeitfenster 4: Wochentag: Sa, Beginn: 08:00, Ende: 12:00 Uhr

Rufberechtigung im Zeitfenster: keine Einschränkungen

Allgemeine Rufberechtigung (außerhalb der Zeitfenster): keine Telefonate erlaubt

Rufberechtigung ankommend

Rufberechtigung ankommend

Rufberechtigung:

Nur

nicht

▼

Allg. Rufberechtigung
Im Zeitfenster
Zeitfenster einstellen

Oder außerhalb des Zeitfensters

Verbotene Netze / Rufnummern:

Neue Nummer:

0043676
0043676

Nummer hinzufügen
 Nummer ändern
 Nummer löschen

Erlaubte Netze / Rufnummern:

Neue Nummer:

Nummer hinzufügen
 Nummer ändern
 Nummer löschen

Speichern

Hier wird definiert, von welchen Rufnummern ein Teilnehmer Ihres VPN erreicht werden darf.

Es können bis zu 9 verschiedene Profile angelegt werden. Alle Profile werden mit einer Nummer und einem Namen durch das Magenta Serviceteam angelegt. Sie können den Inhalt der Profile jederzeit verändern und neu gestalten. Jedem Teilnehmer in Ihrem VPN kann auf der Seite **„Teilnehmerdetails“** eine Rufberechtigung ankommend zugeteilt werden.

Ähnlich wie bei den Rufberechtigungen abgehend legen Sie hier fest, von welchen Rufnummern die Teilnehmer dieses Profils erreicht werden können.

Zusätzlich dazu können Sie auch hier Zeitfenster definieren, in welchen die Berechtigung unterschiedlich sein kann. Die Einrichtung erfolgt gleich wie im Absatz **„Rufberechtigungen abgehend“** beschrieben ist (siehe dazu **„Rufberechtigungen abgehend“** unter **„Rufberechtigungen“**), die Checkboxen **„Verbotene Netze“** und **„Erlaubte Netze“** stehen bei ankommenden Rufberechtigungen nicht zur Verfügung.

5.3 Rechnungstrennung

Wenn sich Ihr Unternehmen für diese Funktion entschieden hat, können geschäftliche und private Nutzung von Mobilfunkdiensten getrennt abgerechnet werden.

Die Rechnung über die private Nutzung wird an die Privatadresse geschickt, die Rechnung über die geschäftliche Nutzung erhält das Unternehmen.

Jeder Teilnehmer kann die Verrechnung zwischen „Business“ und „Privat“ entweder für alle Mobilfunkdienste oder einzeln für 9 Dienste umschalten: Telefonie aktiv, Telefonie Roaming aktiv, Telefonie passiv, SMS, Daten national, Daten international, MMS, Kostenpflichtige Downloads, Privater APN (Datenübertragung über einen privaten APN, gilt auch bei Roaming).

Jedem Rechnungstrenner ist ein Rechnungstrennerprofil zugeordnet. Sie haben die Möglichkeit, bis zu 20 Rechnungstrennerprofile zu definieren.

Rechnungstrennung

Rechnungstrennerprofil + Rechnungstrennerprofil hinzufügen

Einstellbar

	Business	Privat	einstellbar
Telefonie aktiv	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonie Roaming aktiv	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonie passiv	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daten national	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daten international	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MMS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kostenpflichtige Downloads	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Privater APN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dieses Rechnungstrennerprofil kann zurzeit nicht geändert werden da eine Änderung noch nicht abgeschlossen ist.

Mit dem Button **„Rechnungstrennerprofil hinzufügen“** können Sie ein neues Rechnungstrennerprofil anlegen. Für das Profil müssen Sie einen eindeutigen Namen eingeben.

Wählen Sie für einen Dienst „Business“ aus, so wird der Dienst dem Unternehmen verrechnet; wählen Sie „Privat“ aus, so wird der Dienst über die Privatrechnung verrechnet. Ist die Checkbox „Einstellbar“ angekreuzt, so kann der Mitarbeiter die Einstellung selbst mit der „Mein Magenta App“, auf mein.magenta.at oder per GSM-Code ändern.

Die eingegebenen Daten werden erst gespeichert, wenn Sie den Button **„Speichern“** klicken.

Rechnungstrennung

Rechnungstrennerprofil

Nur Telefonie/SMS

- Rechnungstrennerprofil hinzufügen
- Profilname ändern
- Rechnungstrennerprofil löschen

	Business	Privat	einstellbar
Telefonie aktiv	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonie Roaming aktiv	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonie passiv	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daten national	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Daten international	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
MMS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Kostenpflichtige Downloads	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Privater APN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Mit dem Dropdown-Listefeld „Rechnungstrennerprofil“ können Sie eines der bereits angelegten Rechnungstrennerprofile auswählen, alle Einstellungen dieses Profils werden dann angezeigt.

Mit dem Button „**Profilname ändern**“ können Sie den Namen des aktuell angezeigten Profils ändern.

Ändern Sie ein Profil, so werden alle Teilnehmer, denen dieses Profil zugeordnet ist, automatisch per SMS von der Änderung verständigt.

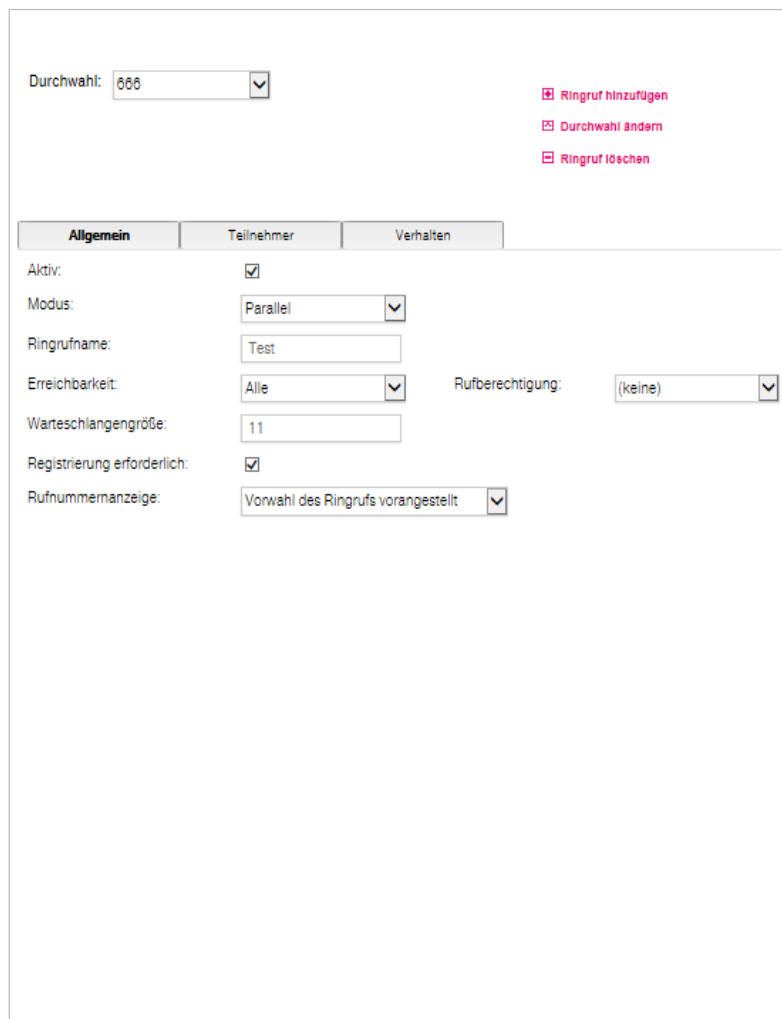
Mit dem Button „**Rechnungstrennerprofil löschen**“ können Sie das aktuell angezeigte Profil löschen. Ein Profil kann erst dann gelöscht werden, wenn es keine Teilnehmer gibt, welchen das Profil zugewiesen ist, ansonsten erfolgt eine Fehlermeldung.

Die eingegebenen Daten werden erst gespeichert, wenn Sie den Button „**Speichern**“ klicken.

5.4 Ringruf

Mit der Option „Ringruf“ können Anrufe zu einer bestimmten Kurzwahl auf bis zu 10 Teilnehmer verteilt werden. Sie können festlegen, ob die Anschlüsse aller Teilnehmer nacheinander oder gleichzeitig läuten.

Bei Erstaktivierung eines Ringrufes, wird automatisch der Tarif „SIP Only“ aktiviert. Dieser Tarif wird benötigt, um anfallenden Kosten (z.B. Umleitungen) zu verrechnen.



The screenshot shows a web-based configuration interface for a Ringruf (Call Forwarding) service. At the top, there is a dropdown menu for 'Durchwahl' (extension) with the value '666'. To the right of this menu are three red buttons: 'Ringruf hinzufügen', 'Durchwahl ändern', and 'Ringruf löschen'. Below this is a tabbed interface with three tabs: 'Allgemein' (selected), 'Teilnehmer', and 'Verhalten'. Under the 'Allgemein' tab, there are several configuration options: 'Aktiv:' with a checked checkbox; 'Modus:' with a dropdown menu set to 'Parallel'; 'Ringrufname:' with a text input field containing 'Test'; 'Erreichbarkeit:' with a dropdown menu set to 'Alle'; 'Rufberechtigung:' with a dropdown menu set to '(keine)'; 'Warteschlangengröße:' with a text input field containing '11'; 'Registrierung erforderlich:' with a checked checkbox; and 'Rufnummervorwahl:' with a dropdown menu set to 'Vorwahl des Ringrufs vorangestellt'.

Änderung eines bestehenden Ringrufes: Mit dem Dropdown-Listenfeld „Durchwahl“ kann einer der vorhandenen Ringrufe ausgewählt werden, die Einstellungen dieses Ringrufes werden dann angezeigt. Mit dem Button „**Durchwahl ändern**“ kann die Durchwahl eines Ringrufes geändert werden. Die Durchwahl wird erst gespeichert, nachdem der Button „**Speichern**“ geklickt wurde.

Mit dem Button „**Ringruf löschen**“ wird der aktuell angezeigte Ringruf gelöscht.

Anlage eines neuen Ringrufes: Mit dem Button „**Ringruf hinzufügen**“ kann ein neuer Ringruf angelegt werden. Es muss eine Durchwahl angegeben werden, unter welcher der Ringruf erreichbar sein soll.

Das genaue Verhalten des Ringrufes wird in den drei Reitern **Allgemein**, **Teilnehmer** und **Verhalten** definiert.

Ringruf-Anlage

Allgemeine Einstellung

Allgemein	Teilnehmer	Verhalten
Aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modus:	Parallel	
Ringrufname:	Test	
Erreichbarkeit:	Alle	Rufberechtigung: (keine)
Warteschlangengröße:	11	
Registrierung erforderlich:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rufnummernanzeige:	Vorwahl des Ringrufs vorangestellt	

Mit der Checkbox „Aktiv“ kann ein Ringruf ein- und ausgeschaltet werden.

Unter „Modus“ sind folgende Einstellungen möglich:

- Parallel: die Telefone aller Teilnehmer des Ringrufes läuten gleichzeitig
- Seriell: die Telefone aller Teilnehmer des Ringrufes läuten hintereinander
 - „Zeitüberschreitung bei Anrufentgegennahme“: gibt an, wie lange der Anschluss eines Teilnehmers des Ringrufes läutet, bis zum nächsten Teilnehmer weitergeschaltet wird – Minimalwert 1, Maximalwert 60
 - Checkbox „Ringruf startet immer beim ersten Teilnehmer“
 - angekreuzt: Ringruf startet immer beim ersten Teilnehmer
 - nicht angekreuzt: Ringruf startet mit dem Teilnehmer, welcher jenem Teilnehmer folgt, der den letzten Anruf entgegengenommen hat

Ringrufname: hier kann eine Textbeschreibung des Ringrufes eingegeben werden.

Erreichbarkeit: gibt an ob der Ringruf nur von Teilnehmern des VPN oder von jedem Telefonanschluss aus erreichbar ist.

Rufberechtigung: gibt an, welche ankommende Rufberechtigung für den Ringruf gilt.

Warteschlangengröße: gibt an, wie viele Anrufer (max. 100) höchstens in einer Warteschlange gehalten werden können.

Registrierung erforderlich: gibt an, ob sich die Teilnehmer des Ringrufes vom Ringruf an- und abmelden können.

Rufnummernanzeige: hier wird festgelegt, welche Rufnummer den Teilnehmern des Ringrufes angezeigt wird, wenn der Ringruf angerufen wird:

- „Standard“: den Teilnehmern des Ringrufes wird die Rufnummer des Anrufers angezeigt.
- „Vorwahl des Ringrufes vorangestellt“: den Teilnehmern des Ringrufes wird die Rufnummer des Anrufers mit vorangestellter Durchwahl des Ringrufes angezeigt, dadurch ist für die Teilnehmer ersichtlich, dass sie über einen Ringruf angerufen wurden.

Teilnehmer Einstellung

Durchwahl: ▼

Ringruf hinzufügen
 Durchwahl ändern
 Ringruf löschen

Allgemein | **Teilnehmer** | Verhalten

Kurzwahl	Vorname	Nachname	Registriert	Wartezeit	
910		KW 910	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> Teilnehmer hinzufügen
900		KW 900 (RT, privat)	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> Teilnehmer ändern
806		KW 806 (RT, privat)	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> Teilnehmer löschen

Hier können die bis zu 10 Teilnehmer des Ringrufes festgelegt werden. Alle Teilnehmer des Ringrufes werden in einer Liste angezeigt. Durch Anklicken kann eine Zeile der Tabelle ausgewählt werden.

Registriert wird nur angezeigt, wenn für den Ringruf in der Registerkarte „Allgemein“ die Checkbox „Registrierung erforderlich“ angekreuzt ist.

Wartezeit wird nur angezeigt, wenn in der Registerkarte „Allgemein“ des Ringrufes das Feld „Modus“ = „Parallel“ ist.

Hier kann eine Wartezeit in Sekunden eingegeben werden, nach welcher der Anschluss des Teilnehmers läutet.

Mit dem Button „**Teilnehmer hinzufügen**“ kann ein neuer Teilnehmer am Ende der Teilnehmerliste des aktuell angezeigten Ringrufes hinzugefügt werden. Sind für den Ringruf bereits 10 Teilnehmer definiert, so wird der Button nicht angezeigt.

Bei Anwählen des Buttons „**Hinzufügen**“ wird der Teilnehmer als letzter Eintrag in der am Bildschirm angezeigten Tabelle hinzugefügt und das Pop-up-Fenster wird geschlossen. Ist die Checkbox „Weiteren Teilnehmer hinzufügen“ angekreuzt, so wird das Fenster nicht geschlossen, sondern die Eingabefelder werden zurückgesetzt und es kann ein weiterer Teilnehmer hinzugefügt werden.

Mit dem Button „**Teilnehmerdaten ändern**“ können die Daten des aktuell ausgewählten Teilnehmers geändert werden.

Verhalten einstellen

Durchwahl: ▼

Ringruf hinzufügen
 Durchwahl ändern
 Ringruf löschen

Allgemein | Teilnehmer | Verhalten

Immer umleiten zu:

Zeitüberschreitung nach: s

Bei Zeitüberschreitung:

besetzt
 Ansage
 Umleiten zu:

Wenn Warteschlange voll:

Besetzt
 Ansage
 Umleiten zu:

Hier können zusätzliche Einstellungen für den Ringruf vorgenommen werden.

„Immer umleiten zu“: hier kann eine Rufnummer in internationalem Format (0043...) oder eine Kurzwahl des VPN eingegeben werden. Ist dies der Fall, so werden alle ankommenden Anrufe zum Ringruf sofort zu dieser Rufnummer umgeleitet.

„Zeitüberschreitung nach“: kann ein Wert in Sekunden angegeben werden, nachdem folgende Aktion durchgeführt wird:

Mit „**Bei Zeitüberschreitung**“ kann festgelegt werden, welche Aktion nach der Zeitüberschreitung durchgeführt wird:

- Besetzt: der Anrufer hört ein Besetztzeichen
- Ansage: der Anrufer hört die Ansage „Bitte rufen Sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder an“
- Umleiten: der Anrufer wird auf die eingegebene Rufnummer umgeleitet

Mit „**Wenn Warteschlange voll**“ kann festgelegt werden, welche Aktion durchgeführt wird, wenn die Warteschlange voll ist:

- Besetzt: der Anrufer hört ein Besetztzeichen
- Ansage: der Anrufer hört die Ansage „Alle Teilnehmer telefonieren derzeit, bitte rufen Sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder an“.
- Umleiten: der Anrufer wird auf die eingegebene Rufnummer umgeleitet

Hinweis:

- Voraussetzung für die Nutzung dieser Funktion ist, dass jeder Teilnehmer eines Ringrufes die Option „Ringruf“ aktiv hat.
- Haben Teilnehmer eines Ringrufes Rufumleitungen gesetzt, so werden diese bei der Zustellung von Ringrufen ignoriert.
- Ändern Sie ein Profil, so werden alle Teilnehmer, denen dieses Profil zugeordnet ist, automatisch per SMS von der Änderung verständigt.
- Es sind maximal 100 verschiedene Ringrufe möglich.

Zielwahlspeicher

Mithilfe des Zielwahlspeichers können Sie bis zu 1.000 Teilnehmern Ihrer Lieferanten, Kunden und Partner Kurzwahlen zuweisen und so auch diese bequem und schnell erreichen.

Zielwahlspeicher

KW	Telefonnummer	Beschreibung	
<input type="text" value="076"/>	<input type="text" value="0043676"/>	<input type="text" value="Test3"/>	<input type="checkbox"/> Löschen
<input type="text" value="078"/>	<input type="text" value="0043676"/>	<input type="text" value="Test"/>	<input type="checkbox"/> Löschen

Neuen Eintrag hinzufügen

Speichern
Abbrechen

[Zielwahlspeicher Import >](#)
[Zielwahlspeicher als .csv speichern >](#)

Alle Anrufe an die eingetragenen Kurzwahlen (KW) werden lt. angemeldetem Tarif verrechnet bzw. von vorhandenen Freieinheiten abgezogen.

Beim Öffnen des Zielwahlspeichers sehen Sie eine Auflistung der aktuellen Einträge.

„Neuen Eintrag hinzufügen“ Tragen Sie die notwendigen Informationen ein und bestätigen Sie den neuen Eintrag mit „Speichern“.

Hinweis: Kurzwahllänge: 2- bis 5-stellig. Es können alle Rufnummern im In- und Ausland eingegeben werden, sie müssen daher im internationalen Format sein (z. B. 0043...). Ein Klick auf den Button **„Löschen“** hat eine sofortige Entfernung des entsprechenden Teilnehmers zur Folge.

Zielwahlspeicher-Import

Zur Aufnahme neuer Teilnehmer können Sie auch eine CSV-Datei importieren. Diese sollte folgende Bedingungen erfüllen:

Felder: 2

- Feld 1: Kurzwahl
- Feld 2: Telefonnummer (Mobilfunknummer oder Festnetznummer)

Trennung der Daten: Beistrich

Trennung der Zeilen: Zeilenumbruch

Textkennzeichnung: keine

Überschrift: keine

Beispiel:

180,0043179585

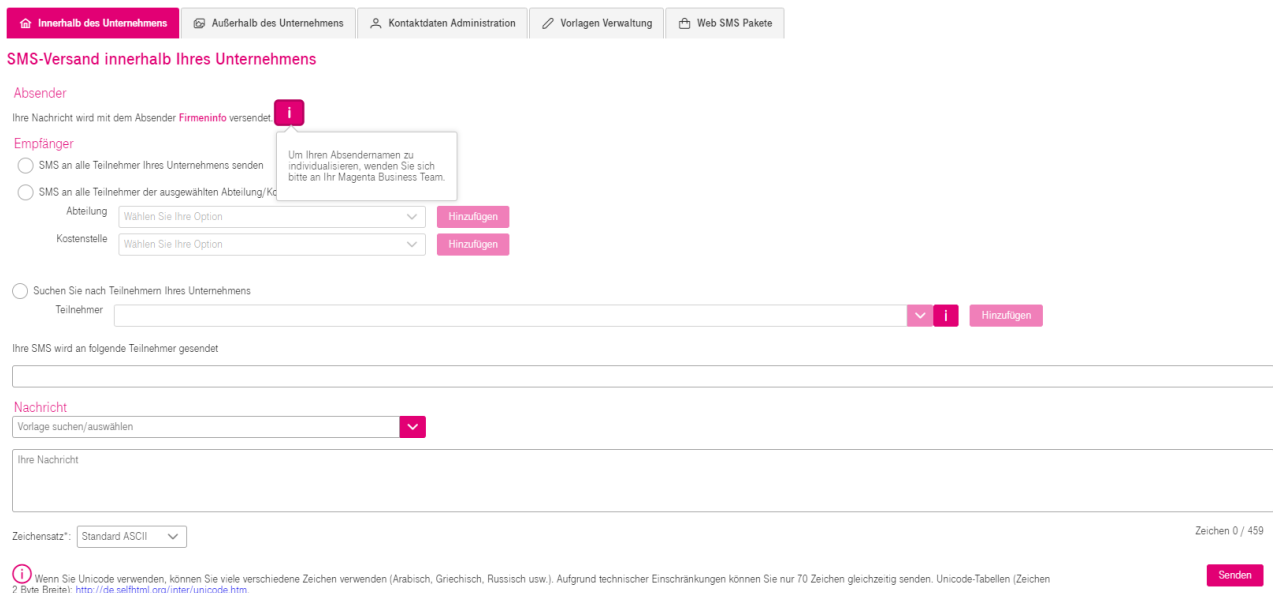
180,004317788

6 Services

Im Folgenden werden die Services im Detail beschrieben:

Geschäftsfall	Kurzbeschreibung
SMS-Versand	Kostenloser SMS-Versand innerhalb Ihres Unternehmens
CSV-Download	Möglichkeit Ihren Rufnummernplan zur Weiterverarbeitung in Excel zu exportieren und als .CSV-Datei auf Ihrem Computer zu speichern.
SIM anmelden	Anmeldung von zusätzlichen SIM-Karten
Aufträge	Auftragshistorie von historischen Daten

6.1 Massen-SMS-Versand



Unter der Funktion „Massen-SMS-Versand“ stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Kostenloser **SMS-Versand innerhalb Ihres Unternehmens** (In-/Ausland)
- Kostenpflichtiger **SMS-Versand außerhalb Ihres Unternehmens** (In-/Ausland)
- **Kontaktdaten Administration** (aus Outlook-Kontakten oder Datenquelle (.csv oder .xls))
- **Vorlagen-Verwaltung**
- **Web SMS Pakete buchen**

Mit dieser Funktion können Sie Textnachrichten in Form von SMS entweder an von Ihnen selbst gewählte Rufnummern, an alle Teilnehmer einer bestimmten Abteilung oder Kostenstelle oder als VPN-Kunde auch an alle Teilnehmer in Ihrem Netzwerk senden. Außerdem haben Sie die Möglichkeit SMS an Empfänger außerhalb Ihres Unternehmens zu senden (z.B. Kunden, Lieferanten und Partner).

Bitte wählen Sie die gewünschten Empfänger aus und geben Sie Ihre Nachricht in das entsprechende Feld ein. Um die SMS zu versenden, betätigen Sie bitte den Button „**Senden**“.

Standardmäßig wird der Absender „**Firmeninfo**“ am Display Ihrer Mitarbeiter angezeigt. Sie haben jedoch die Möglichkeit, je Administrator, einen individuellen Absendernamen zu definieren. Die einmalige Einrichtungsgebühr je Absendernamen beträgt Euro 49,- netto.

Dieser Absendernamen kann aus 11 Zeichen (Buchstaben/Zahlen) bestehen.

Um Ihren Absendernamen zu individualisieren, wenden Sie sich bitte an Ihr Magenta Business Team.

Web SMS Pakete

Hier finden Sie Ihre aktiven Web SMS Pakete, verfügbare Credits* und können Pakete individuell dazu buchen.

*Abbuchung 1 Credit je SMS im Inland / Abbuchung 2 Credits je SMS ins Ausland

6.2 CSV Download

Hier hat man die Möglichkeit einen Download der Teilnehmerdaten zu konfigurieren und im Format XLSX oder CSV herunterzuladen.

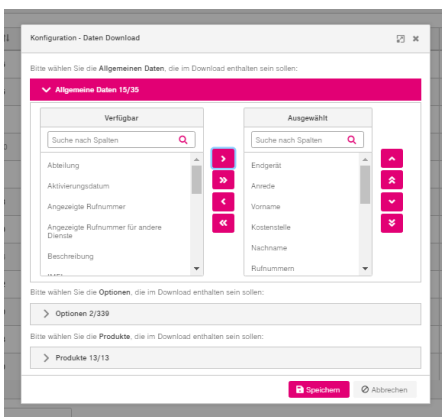
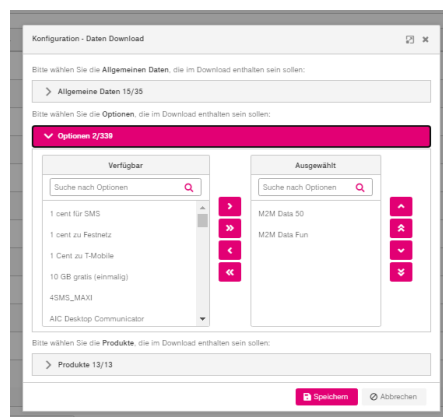


<input type="checkbox"/>	Vorname	Name	Rufnummer	KW	Tarif	Abteilung	Kostenstelle	Produkte	PUK1
<input checked="" type="checkbox"/>								MS_Voice	

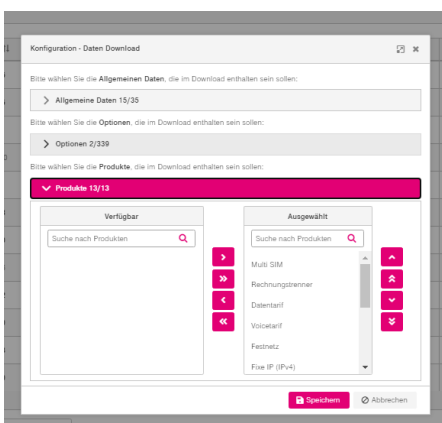
Folgende Daten können individuell konfiguriert werden:

Allgemeine Daten:

Optionen:

Produkte:






Hinweis: Eine erstmalige Konfiguration ist je Administrator notwendig. Änderungen werden je Administrator gespeichert.

Tipp: Beim Download des Rufnummernplans bzw. ausgewählter Teilnehmer des Rufnummernplans als CSV Datei, kann es zu dem Problem kommen, dass beim Öffnen dieser CSV Datei per Doppelklick in Excel, die SIM-Kartennummern (auch ICCIDs genannt) nicht richtig dargestellt werden. Hier finden Sie eine Anleitung zur Behebung.

6.3 SIM-Karte anmelden

Hier haben Sie die Möglichkeit, weitere SIM-Karten zu aktivieren.

SIM ANMELDEN

Zuweisung:	Abteilung:	Kostenstelle:
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Persönliche Daten:	Anrede:	Vorname:
	<input type="text" value="Herr"/>	<input type="text" value=""/>
		Nachname:
		<input type="text" value=""/>
	Beschreibung:	
	<input type="text" value=""/>	
	+ Beschreibungsfeld hinzufügen	
Template:	<input type="text" value=""/>	
	Weitere Dienste und Optionen	
Rufnummer:	Rufnummer:	
	<input type="text" value=""/>	
	<input type="checkbox"/> Beliebige freie Rufnummer wählen	
SIM Karte:	<input checked="" type="radio"/> SIM-Karte / eSim-Brief  <input type="radio"/> eSIM-Profil mit manueller Eingabe der eID  <input type="radio"/> eSIM-Profil Code einscannen 	
	SIM-Nummer:	
	<input type="text" value=""/>	
HW Pool oder Bestellung:	HW Pool Aufbuchung	
Hardwarewunsch:	<input type="text" value=""/>	

[Speichern](#)

6.4 Auftragshistorie

Über den Navigationspunkt „Aufträge“ gelangen Sie zur Übersicht all Ihrer Aufträge.

Aufträge

Suche: Status: Zeitspanne:

Rufnummer	KW	Änderung am	Benutzer	Betroffene Teilnehmer	Auftragsart	Status
0676		02.12.2019 12:25:38		1	Optionen und Sperren	Erfolgreich Abgeschlossen
0676		02.12.2019 11:16:16		1	Optionen und Sperren	Erfolgreich Abgeschlossen
0676		02.12.2019 11:03:31		1	Optionen und Sperren	Erfolgreich Abgeschlossen

Optionen und Sperren 1711370650

Status: Erfolgreich Abgeschlossen Ersteller:
 Gestartet: 02.12.2019 12:25:38 Abgeschlossen: 02.12.2019 12:45:57

Rufnummer	KW	Status	Abgeschlossen am
0676		Erfolgreich Abgeschlossen	02.12.2019 12:45:57

Aktivierte Optionen & Sperren: Datenpaket 10GB LTE + (OBD: 6)
 Deaktivierte Optionen & Sperren: DataPool Zone 1

Insgesamt 1 Auftragsdetail

Hier sind alle von Ihnen durchgeführten Aufträge gelistet.

Auftragssuche: Hier haben Sie die Möglichkeit Aufträge nach Rufnummer, VPN-Kurzwahl, Auftragsnummer, Änderungsdatum, Benutzer (Administrator), Anzahl der betroffenen Teilnehmer, der Auftragsart (Geschäftsfall), dem Status des Auftrages sowie zusätzlich innerhalb einer gewissen Zeitspanne zu suchen.

Jede Spalte kann durch Klick auf die Bezeichnung auf- bzw. absteigend sortiert werden.

Details: Durch Auswahl eines Auftrages können Details zu diesem angezeigt werden.

7 Hardwarebudget Abfassung

Bitte beachten: Dieser Menüpunkt ist nur im Falle eines aktiven Hardwarebudgets sichtbar.

Über Einstellungen/Benutzerverwaltung können durch den Administrator weitere Sub-Admins für die Hardwarebudget Abfassung berechtigt werden.

Admin editieren

Adminname:	<input type="text" value="max_subadmin"/>
Logins:	22
Letzter Login:	13.07.2020 09:05
Vorname:	<input type="text" value="Max"/>
Nachname:	<input type="text" value="Mustermann"/>
E-Mail Adresse:	<input type="text" value="max.mustermann@magenta.at"/>
Beschreibung:	<input type="text"/>
SMS-Absendername (max. 11 Zeichen):	<input type="text"/>
SIM Aktivierung:	<input type="checkbox"/>
Hardwarebudget:	<input checked="" type="checkbox"/>

Über den Menüpunkt „**Hardwarebudget**“ gelangen Sie zur Hardware Bestellung:

Ansicht des aktuellen Budgetguthabens je Abteilung.

Schnellzugriff auf die Budgetübersicht sowie die Umsatzliste Ihres Hardwarebudgets. Bitte wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus.

Bitte beachten Sie, dass Hardware Bestellungen über das Magenta Business Self Service Portal vollautomatisiert über unseren Bestellprozess abgewickelt werden. Sollten Sie Ihre Hardware lieber über einen unserer Business Partner beziehen wollen, wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Business Partner oder an unser Magenta Business Service Team.

Hardware bestellen

Aktueller Budgetwert: 12.000 € Netto

Ihr Budget

Zeitraum

von:

bis:

1. Hardware auswählen

Bezeichnung	Netto	
■ Apple Watch 5 40mm grau ALU	450.00 €	Hinzufügen
■ Apple Watch 5 44mm grau ALU	470.00 €	Bereits hinzugefügt
■ Apple Watch 5 44mm schwarz	650.00 €	Hinzufügen
■ CAT B35 schwarz	78.00 €	Hinzufügen
■ Emporia Smart.2 blau	140.00 €	Hinzufügen
■ Emporia Smart.3 schwarz	150.00 €	Hinzufügen
■ Emporia Touch Smart V188J sw	90.00 €	Hinzufügen
■ Fairphone 3 schwarz	370.00 €	Hinzufügen
■ HP ProBook 450 G7 i5 Bundle	810.00 €	Hinzufügen
■ Huawei Mate Xs blau	1,850.00 €	Hinzufügen
■ Huawei MediaPad T5 schwarz	194.00 €	Hinzufügen
■ Huawei Outdoor Router CPE	230.00 €	Hinzufügen
■ Huawei P Smart 2019 sw SAI FS	99.00 €	Hinzufügen

Aktuelle Hardwareliste. Das Ampelsystem zeigt die aktuelle Verfügbarkeit des jeweiligen Endgerätes an. (grün: verfügbar, gelb: geringer Lagerstand, rot: derzeit nicht verfügbar).

Hardwarepreis (aktueller Businessbezugpreis)

Durch „Hinzufügen“ wird die Hardware dem Warenkorb hinzugefügt.

Hier kann die Anzahl der gewünschten Geräte erhöht/verringert werden.

2. Bestellübersicht und Bestellung abschließen


	Netto	Brutto
Aktueller Budgetwert	12.000 €	14,400.00 €
<input type="text" value="1"/> LG KS360 (HW Upcom 0)	103 €	123,6 €
<input type="text" value="1"/> Apple Watch 5 44mm grau ALU	470 €	564 €
Aufzahlung	<input type="text" value="0"/> €	0 €
Budgetüberschreitung	0.00 €	0.00 €
Gesamte Aufzahlung	0.00 €	0.00 €
Neuer Budgetwert	11,427.00 €	13,712.40 €
Urheberrechtsabgabe gemäß §42b UrhG (URA) (Die Verrechnung erfolgt über die monatliche Rechnung)	1.00 €	1.20 €

A) Hier kann eine gewünschte Aufzahlung manuell eingetragen werden. (lt. Vereinbarung)

B) Im Falle eines vereinbarten Fixwertes zur Budgetabbuchung errechnet sich die Aufzahlung automatisch.

Sollte es mit der letzten Hardware im Warenkorb zu einer Budgetüberschreitung kommen so wird diese im Feld „gesamte Aufzahlung“ hinzugerechnet. Danach ist keine weitere Hardwareabfassung mehr möglich.

Hier haben Sie die Möglichkeit eine alternative Lieferadresse bekanntzugeben. Für eine bessere interne Zuordnung können sie unter „Referenznummer“ einen Vermerk hinzufügen.

Lieferadresse		Rechnungsadresse 	
Firmenname	<input type="text" value="Test"/>	Test GmbH	
z.Hd.	<input type="text" value="Frau Mustermann"/>	Musterstraße 1	
Strasse/Nr	<input type="text" value="Musterstraße"/> <input type="text" value="1"/>	1030 Wien	
PLZ/Ort	<input type="text" value="1030"/> <input type="text" value="Wien"/>		
Kontakttelefonnummer	<input type="text"/>		
Kontaktemail	<input type="text"/>		
Referenznummer	<input type="text"/>	<input type="button" value="Bestellung abschließen"/>	

Die Rechnungsadresse kann nicht geändert werden. (Sollte dies notwendig sein kontaktieren Sie bitte das Magenta Business Serviceteam 0676/20333)

Mit „**Bestellung abschließen**“ wird die Hardwarebestellung vollautomatisiert abgewickelt und an die gewünschte Lieferadresse versandt.

Nachdem die Bestellung abgeschlossen wurde, ist der Auftrag sofort in der Budgetübersicht sowie in der Umsatzliste ersichtlich.

8 All In Communication (optionales Produkt)

Mit All In Communication wird Mobil- und Festnetztelefonie in einem System vereint. Die Cloud-Telefonanlage integriert die Mobilfunk-Teilnehmer nahtlos ins System ohne dabei die Vorteile des Mobilfunk-Netzes zu verlieren. Anrufe auf die eigene Mobil- und Festnetznummer können mit jedem persönlichen Endgerät - egal ob Handy, Softclient oder Festnetzapparat - angenommen werden. Außerdem nutzen Sie einen gemeinsamen Tarif und die darin enthaltenen Freiminuten unabhängig vom Endgerät das Sie verwenden.

Unterscheidung der Selbstadministrations-Funktionen im Magenta Business Selfservice-Portal und dem AIC Portal:

Funktionen innerhalb des Magenta Business Selfservice-Portals	Funktionen innerhalb des AIC Portals
SIM Aktivierung	Rufumleitungen setzen
SIM Kartentausch	AIC Einstellungen: Rufweiterleitungen, Sprachbox, Telefonbuch, Rückruf, Callcenter, CLI Anzeige, IVR, Konferenzen, usw.
Optionen/Sperren	Black & White List (übernimmt Sperren über Profilen)
Namensänderung	Profile anlegen/ändern
Kurzwahländerung	Ringruf anlegen/ändern
Multi SIM Anlage	
Profile zuweisen	
MNP Ansage (über Magenta Business Service)	
Abteilungs-/Kostenstellenwechsel	

9 Kontakt

<https://magentabusiness.at/kontakt>